



Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID)
PT Perkebunan Nusantara III
(Persero)

No. Standar Operasional	DSPN/PTPN/21.1/2025
Tanggal Pembuatan	17 Juni 2025
Tanggal Efektif Dilakukan	25 Juni 2025
Disahkan Oleh	Atasan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Holding
Nama/Judul SOP	Alur Fasilitas Keberatan Informasi



Dasar Hukum :

1. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 Tentang Keterbukaan Informasi Publik
2. Peraturan Komisi Informasi Pusat Nomor 1 Tahun 2021 Tentang Standar Layanan Informasi Publik

Kualifikasi Pelaksana:

1. **PPID Holding memahami:**
 - a. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 Tentang Keterbukaan Informasi Publik
 - b. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2021 Tentang Standar Layanan Informasi Publik
 - c. Surat Keputusan Pengangkatan PPID dan Tugas Pokok serta Fungsi PPID
2. **Petugas Pelayanan Informasi Holding memiliki kemampuan:**
 - a. Memahami inventarisasi, penyediaan, pendokumentasian, dan pengelolaan informasi
 - b. Memahami penggunaan teknologi informasi

ALUR FASILITASI KEBERATAN INFORMASI

NO.	KEGIATAN	PELAKSANA			MUTU BAKU		
		PETUGAS PELAYANAN INFORMASI HOLDING	PPID HOLDING	ATASAN PPID HOLDING	KELENGKAPAN	WAKTU (Hari Kerja)	OUTPUT
1	2	3	4	5	7	8	9
1	Menerima pemberitahuan atau undangan sidang penyelesaian Sengketa Informasi untuk Atasan PPID Holding dari Komisi Informasi	Mulai 1			Surat pemberitahuan/undangan sidang beserta lampiran formulir permohonan penyelesaian sengketa informasi dari Komisi Informasi Pusat	2 hari	Berkas pengajuan keberatan Informasi
2	Menyampaikan pemberitahuan atau undangan sidang penyelesaian Sengketa Informasi kepada PPID Holding dan Atasan PPID Holding	2			Surat pemberitahuan/undangan sidang beserta lampiran formulir permohonan penyelesaian sengketa informasi dari Komisi Informasi Pusat	1 hari	Laporan tertulis
3	Memberi arahan Petugas Pelayanan Informasi Holding untuk meregistrasikan dan mengundang Tim Pertimbangan Holding serta pimpinan unit kerja terkait lain jika diperlukan untuk persiapan bahan sidang		3	3	Lembar Disposisi	2 hari	Arahan tertulis
4	Meregistrasikan permohonan Sengketa Informasi dan menyampaikan undangan kepada Tim Pertimbangan Holding serta dapat melibatkan unit kerja terkait lain untuk rapat koordinasi	4			1. Formulir permohonan penyelesaian sengketa informasi 2. Nota Dinas	1 hari	Lembar disposisi
5	Memimpin jalannya rapat koordinasi bersama PPID Holding		5	5	1. Berkas Informasi yang disengketakan 2. Regulasi internal dan eksternal terkait untuk bahan pertimbangan 3. Daftar Informasi Publik 4. Daftar Informasi yang Dikecualikan	1 hari	Draft Surat Keputusan Tim Fasilitasi Sengketa Informasi
6	Mencatat dan mendokumentasikan hasil rapat koordinasi	6			Notulen	1 hari	Draft Surat Keputusan Tim Fasilitasi Sengketa Informasi yang sudah diparaf

5

7	Mengumpulkan bahan/materi terkait Keberatan Informasi untuk selanjutnya dilaporkan kepada PPID Holding dan Atasan PPID Holding sebagai data dukung Sidang Penyelesaian Sengketa Informasi di Komisi Informasi	7			Berkas/materi keberatan informasi	3 hari	Draft Surat Keputusan Tim Fasilitasi Sengketa Informasi yang sudah diparaf
8	Apakah dapat menghadiri Sidang Penyelesaian Sengketa Informasi?			Ya 8 Tidak		1 hari	Surat Keputusan Tim Fasilitasi Sengketa Informasi
9	Menghadiri Sidang Penyelesaian Sengketa Informasi di Komisi Informasi			9	Berkas/materi keberatan informasi	1 hari	Berita Acara hasil penanganan Sengketa Informasi
10	Memberikan arahan kepada Petugas Pelayanan Informasi Holding untuk menyusun Surat Kuasa untuk menghadiri sidang			10	Lembar Disposisi	1 hari	Putusan Komisi Informasi Pusat atas Penyelesaian Sengketa Informasi Publik
11	Menyusun Surat Kuasa yang menghadiri sidang Sengketa Informasi dari Atasan PPID Holding	11			Konsep Surat Kuasa	1 hari	Surat Kuasa
12	Menghadiri Sidang Penyelesaian Sengketa Informasi oleh Komisi Informasi		12	Selamat	1. Surat Kuasa 2. Berkas/materi keberatan informasi	1 hari	Putusan Komisi Informasi Pusat atas Penyelesaian Sengketa Informasi Publik

h