Perkebunan Nusantara

DOKUMEN PENGADAAN BARANG & JASA
PT PERKEBUNAN NUSANTARA III (PERSERO)
TAHUN 2026

TAHAP PEKERJAAN

Paket 2
Pelaksanaan Pekerjaan Pembangunan *Dashboard* Pelaporan dan Monitoring Pengamanan Aset PTPN Group

Keterangan:
Dokumen ini memuat Informasi yang Dikecualikan sehingga dihitamkan sebagian, mengacu pada Penetapan PPID Tentang Klasifikasi Informasi yang Dikecualikan Nomor: 2 Tahun 2025 terlampir

PT PERKEBUNAN NUSANTARA III (PERSERO)
Gedung Agro Plaza Lantai 15, Jl. H.R. Rasuna Said Kav X2 – 1, Jakarta 12950, telp : +62 21 29183300, email : sekretariat@holding-perkebunan.com

DAFTAR DOKUMEN PENGADAAN:

1. Dokumen Kontak
2. Ringkasan Kontrak
3. Surat Perintah Mulai Kerja
4. Surat Jaminan Pelaksanaan
5. Surat Jaminan Uang Muka
6. Surat Jaminan Pemeliharaan
7. Surat Tagihan
8. Surat Perintah Membayar
9. Surat Perintah Pencairan Dana
10. Laporan Pelaksanaan Pekerjaan
11. Laporan Penyelesaian Pekerjaan
12. Berita Acara Pemeriksaan Hasil Pekerjaan

PT PERKEBUNAN NUSANTARA III (PERSERO)
Gedung Agro Plaza Lantai 15, Jl. H.R. Rasuna Said Kav X2 – 1, Jakarta 12950, telp : +62 21 29183300, email : sekretariat@holding-perkebunan.com

1. DOKUMEN KONTRAK

PT PERKEBUNAN NUSANTARA III (PERSERO)
Gedung Agro Plaza Lantai 15, Jl. H.R. Rasuna Said Kav X2 – 1, Jakarta 12950, telp : +62 21 29183300, email : sekretariat@holding-perkebunan.com

PERJANJIAN PENGADAAN PEKERJAAN PEMBANGUNAN *DASHBOARD* PELAPORAN DAN MONITORING PENGAMANAN ASET PTPN *GROUP*

Nomor:
DHKM/SPJ/04/2026

antara

PT PERKEBUNAN NUSANTARA III (PERSERO)

dan

[redacted]

PERJANJIAN PENGADAAN PEKERJAAN PEMBANGUNAN *DASHBOARD* PELAPORAN DAN MONITORING PENGAMANAN ASET PTPN *GROUP*

Perjanjian Pengadaan Pekerjaan Pembangunan *Dashboard* Pelaporan dan Monitoring Pengamanan Aset PTPN *Group* (selanjutnya disebut "**Perjanjian**") ini dibuat dan ditandatangani di Jakarta, pada hari Senin, tanggal dua puluh dua bulan Juni tahun dua ribu dua puluh enam (22-06-2026), oleh dan antara:

1. PT PERKEBUNAN NUSANTARA III (PERSERO), suatu perseroan terbatas yang didirikan menurut dan berdasarkan hukum Negara Republik Indonesia, berkedudukan di Kota Jakarta Selatan, Provinsi DKI Jakarta, dalam hal ini diwakili oleh [redacted], bertindak dalam kedudukannya sebagai Kepala Divisi Hubungan Kelembagaan dan Hukum PT Perkebunan Nusantara III (Persero) dan berdasarkan Surat Kuasa Nomor DHKM/SK/73/2025 tanggal 11 September 2025, dengan demikian berwenang mewakili Direksi PT Perkebunan Nusantara III (Persero), dari dan oleh karena itu sah bertindak untuk dan atas nama PT Perkebunan Nusantara III (Persero) (selanjutnya disebut "**Pihak Pertama**"); dan

2. [redacted], suatu perseroan terbatas yang didirikan menurut dan berdasarkan hukum Negara Republik Indonesia, berkedudukan di Kota Jakarta Selatan, Provinsi DKI Jakarta, dalam hal ini diwakili oleh [redacted] bertindak dalam kedudukannya sebagai Direktur [redacted], dengan demikian berwenang mewakili Direksi [redacted] dari dan oleh karena itu sah bertindak untuk dan atas nama [redacted] (selanjutnya disebut "**Pihak Kedua**").

Pihak Pertama dan Pihak Kedua secara sendiri-sendiri selanjutnya disebut "**Pihak**" dan secara bersama-sama selanjutnya disebut "**Para Pihak**".

Para Pihak dalam kedudukannya masing-masing sebagaimana tersebut di atas terlebih dahulu menerangkan hal-hal sebagai berikut:

1. Pihak Pertama merupakan perusahaan yang bergerak di bidang agrobisnis dan agroindustri yang menerapkan prinsip-prinsip *good corporate governance*;
2. Pihak Kedua merupakan perusahaan yang bergerak di bidang teknologi informasi, komunikasi, serta pengolahan data dan memiliki pengalaman dalam pengembangan aplikasi teknologi informasi;
3. Pihak Pertama telah melakukan proses seleksi terhadap calon mitra atau penyedia menggunakan metode penunjukan langsung sesuai dengan kebijakan dan prosedur internal Pihak Pertama, dan Pihak Kedua telah dipilih sebagai penyedia pekerjaan pembangunan *dashboard* pelaporan dan monitoring pengamanan aset PTPN *Group*;
4. Para Pihak bermaksud untuk menentukan dan menetapkan hak dan kewajiban masing-masing Pihak berkaitan dengan pengadaan penyedia pekerjaan pembangunan *dashboard* pelaporan dan monitoring pengamanan aset PTPN *Group*; dan

Paraf Pihak Pertama	Paraf Pihak Kedua

5. Dalam melaksanakan pengadaan penyedia pekerjaan pembangunan *dashboard* pelaporan dan monitoring pengamanan aset PTPN *Group*, Para Pihak mengacu kepada dokumen pengadaan dan dokumen pendukungnya.

Sehubungan dengan hal-hal sebagaimana telah dikemukakan di atas serta mengacu pada ketentuan peraturan yang berlaku, Para Pihak dengan iktikad baik menyepakati dan menyetujui untuk membuat, menandatangani, dan mengikatkan diri dalam Perjanjian ini dengan syarat dan ketentuan sebagai berikut:

PASAL 1

1.1. Dokumen-dokumen di bawah ini, termasuk seluruh perubahan, penambahan dan/atau perpanjangannya dari waktu ke waktu (apabila ada), merupakan satu kesatuan dan dianggap bagian tak terpisahkan dari Perjanjian ini, dengan urutan hierarki sebagai berikut ("**Dokumen Perjanjian**"):

a. Perjanjian;

b. Syarat-syarat Khusus Perjanjian ("**SSKP**");

c. Syarat-syarat Umum Perjanjian ("**SSUP**"); dan

d. Dokumen Pendukung.

1.2. Kecuali ditentukan lain dalam SSKP dalam hal adanya perbedaan penafsiran atau pertentangan antar Dokumen Perjanjian ini, maka akan berlaku urutan hierarki sesuai dengan urutan dokumen dalam Pasal 1.1. Perjanjian.

1.3. Segala rujukan pada Dokumen Perjanjian ini akan mencakup, ketika konteksnya tepat, rujukan pada SSKP, SSUP, dan Dokumen Pendukung.

1.4. Kecuali ditentukan lain oleh konteks, setiap kata dan istilah yang digunakan dalam Dokumen Perjanjian ini memiliki arti sebagaimana ditetapkan dalam bagian definisi atau sebagaimana dimaksud dalam ketentuan lain dari Dokumen Perjanjian ini.

1.5. Setiap rujukan terhadap suatu Pasal dalam SSUP/SSKP berarti merujuk pada Pasal yang bersangkutan dalam SSUP/SSKP, dan setiap rujukan terhadap Pasal dalam Dokumen Perjanjian ini berarti merujuk pada Pasal yang bersangkutan dalam Dokumen Perjanjian ini.

1.6. Semua judul, subjudul, dan penomoran yang digunakan dalam Dokumen Perjanjian ini semata-mata dimaksudkan untuk kemudahan acuan dan tidak dapat ditafsirkan sebagai membatasi atau memengaruhi penafsiran atas ketentuan dalam Dokumen Perjanjian ini.

PASAL 2

Hak dan kewajiban masing-masing Pihak diatur dalam Dokumen Perjanjian ini.

Paraf Pihak Pertama	Paraf Pihak Kedua

PASAL 3

Dengan ditandatanganinya Perjanjian, Para Pihak dengan ini menyatakan bahwa seluruh ketentuan dalam Dokumen Perjanjian ini telah dibaca, dipahami, disetujui, dan disepakati untuk menjadi bagian yang sah dan mengikat secara hukum bagi Para Pihak.

PASAL 4

Perjanjian ini dapat ditandatangani dalam sejumlah salinan yang terpisah, masing-masing ketika ditandatangani, dianggap sebagai salinan yang asli, dan semua salinan yang telah ditandatangani dianggap sebagai instrumen yang sama. Dalam hal Perjanjian ini ditandatangani dalam sejumlah salinan terpisah, maka Perjanjian ini dianggap berlaku pada tanggal di mana tanda tangan terakhir Pihak dalam Perjanjian ini dibubuhkan.

Demikian Perjanjian ini dibuat dan ditandatangani di atas meterai yang cukup, yang masing-masing mempunyai kekuatan hukum yang sama.

Untuk dan atas nama **PT Perkebunan Nusantara III (Persero)**	Untuk dan atas nama
[redacted]	[redacted]
Kepala Divisi Hubungan Kelembagaan dan Hukum	Direktur

Paraf Pihak Pertama	Paraf Pihak Kedua

PASAL 3

Dengan ditandatanganinya Perjanjian, Para Pihak dengan ini menyatakan bahwa seluruh ketentuan dalam Dokumen Perjanjian ini telah dibaca, dipahami, disetujui, dan disepakati untuk menjadi bagian yang sah dan mengikat secara hukum bagi Para Pihak.

PASAL 4

Perjanjian ini dapat ditandatangani dalam sejumlah salinan yang terpisah, masing-masing ketika ditandatangani, dianggap sebagai salinan yang asli, dan semua salinan yang telah ditandatangani dianggap sebagai instrumen yang sama. Dalam hal Perjanjian ini ditandatangani dalam sejumlah salinan terpisah, maka Perjanjian ini dianggap berlaku pada tanggal di mana tanda tangan terakhir Pihak dalam Perjanjian ini dibubuhkan.

Demikian Perjanjian ini dibuat dan ditandatangani di atas meterai yang cukup, yang masing-masing mempunyai kekuatan hukum yang sama.

Untuk dan atas nama **PT Perkebunan Nusantara III (Persero)**	Untuk dan atas nama
[redacted]	[redacted]
Kepala Divisi Hubungan Kelembagaan dan Hukum	Direktur

Paraf Pihak Pertama	Paraf Pihak Kedua

SYARAT-SYARAT KHUSUS PERJANJIAN

(SSKP)

PASAL 1
Definisi dan Interpretasi

1.1. "**Alih Pengetahuan**" adalah kegiatan alih keterampilan dan pengetahuan sehubungan dengan pelaksanaan Pekerjaan.

1.2. "***Counterpart***" adalah pegawai, pejabat, atau perwakilan Pihak Pertama yang ditunjuk secara resmi untuk memberikan pendampingan, koordinasi, dan/atau supervisi terhadap pelaksanaan Pekerjaan oleh Pihak Kedua.

1.3. "**Data Pribadi**" adalah data tentang orang perseorangan yang teridentifikasi atau dapat diidentifikasi secara tersendiri atau dikombinasi dengan informasi lainnya baik secara langsung maupun tidak langsung melalui sistem elektronik atau non-elektronik.

1.4. "**Denda Keterlambatan**" adalah denda yang diatur sebagaimana dimaksud dalam Pasal 7.6. SSKP.

1.5. "**Dokumen Pendukung**" adalah seluruh dokumen terkait proses pengadaan Pekerjaan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3.1. SSKP.

1.6. "**Dokumen Perjanjian**" adalah sebagaimana dimaksud dalam Pasal 1.1. Perjanjian.

1.7. "**Hari Kerja**" adalah tiap-tiap Hari Kalender kecuali hari Sabtu, Minggu, dan hari libur nasional yang telah ditetapkan oleh Pemerintah.

1.8. "**Hari Kalender**" adalah periode waktu selama 24 (dua puluh empat) jam yang dimulai pada pukul 00.00 waktu setempat dan berakhir pada pukul 23.59 waktu setempat pada hari yang sama.

1.9. "**Hukum yang Berlaku**" adalah seluruh peraturan perundang-undangan, hukum, ketetapan, perintah atau putusan pengadilan, peraturan daerah, kebijakan, dan ketentuan lain yang dikeluarkan oleh lembaga atau instansi Pemerintah yang berwenang di wilayah Republik Indonesia.

1.10. "**Imbalan Jasa**" merupakan pembayaran yang dilakukan oleh Pihak Pertama kepada Pihak Kedua atas pekerjaan yang dilakukan oleh Pihak Kedua sebagaimana dimaksud dalam Pasal 7.1. SSKP.

1.11. "**Informasi Rahasia**" adalah sebagaimana dimaksud dalam Pasal 12 SSUP.

1.12. "**Jangka Waktu Perjanjian**" adalah kurun waktu berlakunya Dokumen Perjanjian ini sebagaimana dimaksud dalam Pasal 5 SSKP.

1.13. "**Keadaan Kahar**" sebagaimana dimaksud dalam Pasal 5 SSUP.

1.14. "**Laporan Bulanan**" adalah laporan yang disusun dan disampaikan oleh Pihak Kedua kepada Pihak Pertama setiap bulan, yang memuat uraian mengenai kemajuan pelaksanaan Pekerjaan dan hasil kerja yang telah dicapai sebagai dasar evaluasi dan pembayaran Imbalan Jasa oleh Pihak Pertama.

Paraf Pihak Pertama	Paraf Pihak Kedua

1.15. "**Lokasi Pekerjaan**" adalah sebagaimana dimaksud dalam Pasal 4.3. SSKP.

1.16. "**Para Pihak**" adalah Pihak Pertama dan Pihak kedua secara bersama-sama.

1.17. "**Pekerjaan**" adalah pekerjaan yang akan dilakukan oleh Pihak Kedua berdasarkan ketentuan dalam Dokumen Perjanjian ini, sebagaimana didefinisikan secara khusus dalam Pasal 4.1. SSKP.

1.18. "**Pemerintah**" adalah Pemerintah Republik Indonesia beserta kementerian, lembaga, dan/atau instansi lain yang berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan Republik Indonesia berwenang dalam mengatur, mengawasi, atau melaksanakan urusan pemerintahan.

1.19. "**Perjanjian**" adalah Perjanjian Pengadaan Pekerjaan Pembangunan *Dashboard* Pelaporan dan Monitoring Pengamanan Aset PTPN *Group*.

1.20. "**Pihak**" adalah Pihak Pertama atau Pihak Kedua secara masing-masing.

1.21. "**Pihak Terdampak**" adalah sebagaimana dimaksud dalam Pasal 5 SSUP.

1.22. "**Pihak Tidak Terdampak**" adalah sebagaimana dimaksud dalam Pasal 5 SSUP.

1.23. "**Pihak yang Wanprestasi**" adalah sebagaimana dimaksud dalam Pasal 10 SSUP.

1.24. "**Pihak yang Tidak Wanprestasi**" adalah sebagaimana dimaksud dalam Pasal 10 SSUP.

1.25. "**Ruang Lingkup Perjanjian**" adalah sebagaimana diatur dalam Pasal 4 SSKP.

1.26. "**Sistem Manajemen Anti Penyuapan**" adalah sebuah sistem manajemen yang bertujuan untuk mencegah, mendeteksi, dan merespons risiko penyuapan dalam sebuah organisasi sesuai dengan SNI ISO 37001:2016 yang berlaku dan diterapkan oleh Pihak Pertama.

1.27. "**Syarat-Syarat Khusus Perjanjian**" atau "**SSKP**" adalah dokumen yang merupakan bagian dari Dokumen Perjanjian ini yang memuat ketentuan-ketentuan spesifik yang disepakati secara khusus oleh Para Pihak.

1.28. "**Syarat-Syarat Umum Perjanjian**" atau "**SSUP**" adalah dokumen yang merupakan bagian dari Dokumen Perjanjian ini yang memuat ketentuan-ketentuan umum yang merupakan standar perjanjian.

1.29. "**Wanprestasi**" adalah sebagaimana dimaksud dalam Pasal 10 SSUP.

Kecuali ditentukan lain oleh konteks, setiap kata dan istilah yang digunakan dalam SSKP ini memiliki arti sebagaimana ditetapkan dalam bagian definisi atau sebagaimana dimaksud dalam ketentuan lain dari Dokumen Perjanjian ini.

Setiap rujukan terhadap suatu Pasal dalam SSKP ini berarti merujuk pada Pasal yang bersangkutan dalam SSKP ini, dan setiap rujukan terhadap Pasal dalam Dokumen Perjanjian/SSUP berarti merujuk pada Pasal yang bersangkutan dalam Dokumen Perjanjian/SSUP.

Semua judul, subjudul, dan penomoran yang digunakan dalam SSKP ini semata-mata dimaksudkan untuk kemudahan acuan dan tidak dapat ditafsirkan sebagai membatasi atau memengaruhi penafsiran atas ketentuan dalam SSKP ini.

Paraf Pihak Pertama	Paraf Pihak Kedua

PASAL 2
Maksud dan Tujuan

2.1. Maksud dari Dokumen Perjanjian ini adalah sebagai pedoman bagi Para Pihak untuk melaksanakan suatu pengadaan pekerjaan pembangunan *dashboard* pelaporan dan monitoring pengamanan aset PTPN *Group* terintegrasi yang mampu menghimpun, mengolah, dan menyajikan data pengamanan aset secara terstandar dan *real time* berdasarkan ketentuan dan prosedur yang berlaku sesuai hak, kewajiban, dan kewenangan masing-masing Pihak.

2.2. Tujuan dari Dokumen Perjanjian ini adalah agar terselenggaranya pengadaan secara efektif dan efisien oleh Pihak Kedua kepada Pihak Pertama, sesuai dengan ketentuan Hukum yang Berlaku.

PASAL 3
Dasar Perjanjian

3.1. Dokumen Perjanjian ini dibuat dan dilaksanakan berdasarkan Dokumen Pendukung sebagaimana tercantum di bawah ini:

a. dokumen pengadaan yang memuat informasi dan ketentuan yang harus ditaati oleh Para Pihak dalam proses pemilihan pengadaan jasa ("**Dokumen Pengadaan**");

b. Berita Acara *Aanwijzing* Nomor BA-AWZ/N000/HO/2026/0051 tanggal 8 Juni 2026;

c. Berita Acara Pembukaan Penawaran Nomor BA-PP/N000/HO/2026/0051 tanggal 10 Juni 2026;

d. Berita Acara Evaluasi Penawaran Nomor BA-EP/N000/HO/2026/0051 tanggal 11 Juni 2026;

e. Berita Acara Negosiasi Harga Nomor BA-NEGO/N000/HO/2026/0051 tanggal 12 Juni 2026;

f. Penetapan Pemenang Nomor PTP/N000/HO/2026/0051 tanggal 15 Juni 2026;

g. Pengumuman Pemenang Nomor PPM/N000/HO/2026/0051 tanggal 15 Juni 2026; dan

h. Surat Penunjukan Penyedia Barang/Jasa (SPPBJ) Nomor SPPBJ/N000/HO/2026/0051 tanggal 15 Juni 2026.

3.2. Dokumen Perjanjian ini juga dibuat berdasarkan Hukum yang Berlaku yang berkaitan dan menjadi dasar atas pelaksanaan Pekerjaan.

Paraf Pihak Pertama	Paraf Pihak Kedua

PASAL 4
Ruang Lingkup Perjanjian

4.1. Pihak Pertama menunjuk Pihak Kedua untuk melaksanakan pekerjaan pembangunan *dashboard* pelaporan dan monitoring pengamanan aset PTPN *Group* ("**Pekerjaan**") dan Pihak Kedua menyetujui serta menyanggupi pelaksanaan Pekerjaan sesuai dengan syarat dan ketentuan yang ditetapkan di dalam SSKP ini.

4.2. Dalam rangka pelaksanaan Pekerjaan untuk mencapai maksud dan tujuan sebagaimana Pasal 2 SSKP, Para Pihak sepakat bahwa ruang lingkup dari SSKP ini adalah sebagai berikut:

a. Pelaksanaan Pekerjaan melalui tahapan berikut:

i. Tahap kesatu

1) *Requirement Gathering*

a) melaksanakan *baseline assessment* terhadap pedoman/kebijakan pengamanan, sumber daya manusia, mekanisme pelaporan dan monitoring, infrastruktur (unit, lahan, aplikasi dan *software*) serta pengelolaan data pengamanan aset yang berjalan saat ini.

b) melakukan pemetaan sumber data (*data source mapping*) dan struktur data eksisting.

c) melakukan identifikasi kebutuhan pengguna (perusahaan induk dan anak perusahaan).

2) Perancangan sistem dan arsitektur

a) merancang arsitektur aplikasi (*frontend, backend, database*, API *layer*).

b) merancang struktur data dan klasifikasi insiden keamanan.

c) membuat desain alur pelaporan insiden dan mekanisme eskalasi berjenjang.

d) melakukan penyusunan desain UI/UX *dashboard* sesuai kebutuhan manajemen.

e) melakukan penyusunan *blueprint* integrasi dengan sistem *existing*.

ii. Tahap kedua

1) *Pengembangan* sistem (*Frontend* dan *Backend*)

a) melakukan pengembangan *frontend dashboard* berbasis web dan aplikasi mobile.

b) melakukan pengembangan *backend* dan database *management system.*

c) menerapkan *role-based access control* sesuai kewenangan pengguna.

Paraf Pihak Pertama	Paraf Pihak Kedua

2) Integrasi sistem
   a) melakukan integrasi dengan sistem *existing* perusahaan (SAP, GIS, atau sistem internal lainnya).
   b) melakukan pengujian interoperabilitas dan validasi konsistensi data.
3) Infrastruktur dan *security setup*
   a) melakukan penyediaan dan/atau konfigurasi infrastruktur (*storage* dan *cloud*).
   b) melakukan implementasi keamanan sistem (*authentication*, *authorization*, enkripsi data).
   c) menyediakan *audit trail* dan *log* aktivitas pengguna.
   d) menyusun mekanisme *backup* dan *disaster recovery plan* (DRP).
4) *Testing* (SIT, UAT, *Security Testing*)
   a) melakukan pengujian *system integration test* (SIT).
   b) melakukan pengujian *user acceptance test* (UAT).
   c) melakukan pengujian *security testing* (*vulnerability assessment* dan/atau *penetration test*).
   d) melakukan perbaikan sistem berdasarkan hasil pengujian.

iii. Tahap ketiga
1) Dokumentasi dan sosialisasi
   a) melakukan penyusunan dokumentasi teknis dan arsitektur sistem.
   b) melakukan penyusunan *user manual* (admin dan *end-user*).
   c) melaksanakan sosialisasi dan *transfer knowledge* kepada pengguna dan administrator.
2) *Go-live* dan pendampingan
   a) pelaksanaan implementasi sistem (*go-live*).
   b) melakukan pendampingan operasional *go-live.*
   c) melakukan monitoring performa sistem pada *fase* stabilisasi.

b. Garansi dan pemeliharaan pasca implementasi
   i. Masa garansi dan perbaikan *bug* selama 18 (delapan belas) bulan.
   ii. Menyediakan 1 orang *client delivery manager* yang bertanggung jawab untuk keseluruhan *deliverables.*
   iii. Menyediakan dukungan terhadap insiden dan masalah 24 jam x 7 hari secara *remote* dengan respon, restorasi dan resolusi masalah.
   iv. Pemeliharaan sistem (*maintenance*) untuk menjaga keberlangsungan operasional sistem.
   v. *Minor enhancement* sesuai kesepakatan Para Pihak.

Paraf Pihak Pertama	Paraf Pihak Kedua

vi. Monitoring dan *troubleshooting* atas gangguan yang terjadi selama masa garansi.

vii. Membuat laporan secara bulanan yang berkaitan dengan utilisasi, *issue*, dan rekomendasi yang diperlukan.

4.3. Seluruh pelaksanaan Pekerjaan akan dilaksanakan di Kantor PT Perkebunan Nusantara III (Persero), Gedung Agro Plaza Lt. 15 Jl. H.R. Rasuna Said Kv. X2-1 Setiabudi, Jakarta Selatan dan seluruh wilayah Anak Usaha di lingkungan PTPN *Group* ("**Lokasi Pekerjaan**").

4.4. Dalam melaksanakan Pekerjaan, Pihak Kedua akan didampingi oleh *Counterpart* yang ditunjuk oleh Pihak Pertama. Pendampingan oleh *Counterpart* tidak mengurangi tanggung jawab Pihak Kedua untuk melaksanakan Pekerjaan sesuai dengan ketentuan dalam SSKP ini.

4.5. Pihak Kedua wajib menyampaikan hasil atas Pekerjaan kepada Pihak Pertama paling lambat 3 (tiga) bulan sejak ditandatanganinya Dokumen Perjanjian ini.

4.6. Dalam melaksanakan Pekerjaan, Para Pihak sepakat untuk saling memberikan dukungan, informasi, dan/atau dokumen yang diperlukan secara tepat waktu guna menjamin kelancaran pelaksanaan Pekerjaan dan memperhatikan ketentuan Hukum yang Berlaku.

4.7. Ruang Lingkup Dokumen Perjanjian ini dapat diperluas atau diubah berdasarkan kesepakatan tertulis Para Pihak yang akan dituangkan di dalam suatu adendum atas SSKP ini dan/atau Dokumen Perjanjian ini dan menjadi bagian yang tidak terpisahkan dari Dokumen Perjanjian ini.

PASAL 5
Jangka Waktu Perjanjian

Dokumen Perjanjian ini mengikat Para Pihak dan berlaku efektif sejak tanggal 22 Juni 2026 sampai dengan tanggal 22 September 2026 ("**Jangka Waktu Perjanjian**"). Jangka Waktu Perjanjian dapat diperpanjang berdasarkan kebutuhan Pekerjaan dan kesepakatan bersama oleh Para Pihak, yang akan dituangkan dan ditandatangani dalam suatu adendum yang terpisah.

PASAL 6
Ketentuan Pembayaran dan Sanksi Yang Berlaku

6.1. Atas Pekerjaan yang dilakukan oleh Pihak Kedua, Pihak Pertama wajib melakukan pembayaran Imbalan Jasa kepada Pihak Kedua sebesar Rp940.680.600,00 (sembilan ratus empat puluh juta enam ratus delapan puluh ribu enam ratus Rupiah), sudah termasuk Pajak Pertambahan Nilai 11% (sebelas persen) sesuai Hukum yang Berlaku serta hal-hal yang dimuat dalam Dokumen Pendukung ("**Imbalan Jasa**"), dengan sifat yang tertuang dalam Dokumen Pendukung.

Paraf Pihak Pertama	Paraf Pihak Kedua

6.2. Imbalan Jasa bersifat lumsum sehingga tidak akan berubah walaupun terjadi kenaikan harga. Kenaikan harga apapun dan biaya-biaya tambahannya akan menjadi tanggung jawab Pihak Kedua.

6.3. Apabila keadaan dan sifat Pekerjaan mengharuskan pelaksanaan Pekerjaan dilakukan di luar wilayah Jabodetabek, maka Pihak Pertama akan menyediakan transportasi dan akomodasi untuk Pihak Kedua sesuai dengan ketentuan yang berlaku di lingkungan Pihak Pertama. Bilamana Pihak Pertama tidak dapat menyediakan akomodasi dan/atau transportasi kepada Pihak Kedua, maka Pihak Kedua membayar terlebih dahulu biaya akomodasi dan/atau transportasi tersebut dan akan diganti oleh Pihak Pertama (*at cost*) melalui sistem *reimbursement*, dengan ketentuan bahwa akomodasi dan transportasi akan dipilih oleh Pihak Pertama atau, apabila dipilih oleh Pihak Kedua, wajib mendapat persetujuan terlebih dahulu dari Pihak Pertama.

6.4. Apabila pembayaran transportasi dan akomodasi pelaksanaan Pekerjaan di luar wilayah Jabodetabek sebagaimana dimaksud pada Pasal 6.3 dilakukan melalui sistem *reimbursement*, maka Pihak Kedua wajib memberikan asli bukti-bukti biaya pembayaran kepada Pihak Pertama.

6.5. Pelaksanaan Pekerjaan di luar wilayah Jabodetabek sebagaimana dimaksud pada Pasal 6.3 wajib berdasarkan persetujuan tertulis atau perintah tertulis dari Pihak Pertama.

6.6. Apabila dikemudian hari terdapat proses hukum yang mengharuskan masing-masing Pihak menyampaikan keterangan atas Pekerjaan yang dilakukan oleh Pihak Kedua, maka seluruh biaya dan pengeluaran, termasuk transportasi dan akomodasi sepenuhnya menjadi beban dan tanggung jawab masing-masing Pihak.

6.7. Pembayaran Imbalan Jasa oleh Pihak Pertama kepada Pihak Kedua diberikan secara bertahap berdasarkan progres pekerjaan dengan tahapan sebagai berikut:

a. Tahap kesatu sebesar Rp282.204.180,00 (dua ratus delapan puluh dua juta dua ratus empat ribu seratus delapan puluh rupiah) sudah termasuk PPN 11% (sebelas persen) atau sebesar 30% (tiga puluh persen) dari Imbalan Jasa setelah Pihak Kedua menyelesaikan Pekerjaan tahap kesatu sesuai dengan syarat dan ketentuan yang diatur dalam Perjanjian ini;

b. Tahap kedua sebesar Rp470.340.300,00 (empat ratus tujuh puluh juta tiga ratus empat puluh ribu tiga ratus rupiah) sudah termasuk PPN 11% (sebelas persen) atau sebesar 50% (lima puluh persen) dari Imbalan Jasa setelah Pihak Kedua menyelesaikan Pekerjaan tahap kedua sesuai dengan syarat dan ketentuan yang diatur dalam Perjanjian ini; dan

c. Tahap ketiga sebesar Rp188.136.120,00 (seratus delapan puluh delapan juta seratus tiga puluh enam ribu seratus dua puluh rupiah) sudah termasuk PPN 11% (sebelas persen) atau sebesar 20% (dua puluh persen) dari Imbalan Jasa setelah Pihak Kedua menyelesaikan Pekerjaan tahap ketiga sesuai dengan syarat dan ketentuan yang diatur dalam Perjanjian ini.

Paraf Pihak Pertama	Paraf Pihak Kedua

6.8. Pembayaran Imbalan Jasa akan dilakukan secara bertahap oleh Pihak Pertama dengan ketentuan sebagai berikut:

a. Pembayaran tahap kesatu

i. Pihak Kedua menyampaikan laporan dan pemberitahuan tertulis kepada Pihak Pertama yang memuat pernyataan bahwa Pekerjaan tahap kesatu telah selesai dilaksanakan.

ii. Pihak Pertama akan mengevaluasi hasil Pekerjaan untuk menilai kesesuaiannya dengan syarat dan ketentuan yang diatur dalam SSKP.

iii. Apabila hasil Pekerjaan telah sesuai, maka Para Pihak menandatangani Berita Acara Kemajuan Pekerjaan Tahap I ("**BAKP-I**") dalam rangkap 2 (dua).

iv. Setelah BAKP-I ditandatangani oleh Para Pihak, maka Pihak Kedua menyampaikan tagihan *invoice* kepada Pihak Pertama yang dilengkapi dengan berkas tagihan sebagai berikut:

1) asli kuitansi tanda terima pembayaran;

2) BAKP-I;

3) fotokopi Dokumen Perjanjian ini dan adendumnya (apabila ada);

4) fotokopi Nomor Pokok Wajib Pajak dan Surat Pengukuhan Pengusaha Kena Pajak (SPPKP) atau Surat Pernyataan Non Pengusaha Kena Pajak, sebagaimana relevan;[1] dan

5) dokumen-dokumen lain yang dibutuhkan Pihak Pertama untuk melaksanakan proses pembayaran kepada Pihak Kedua.

b. Pembayaran tahap kedua

i. Pihak Kedua menyampaikan laporan dan pemberitahuan tertulis kepada Pihak Pertama yang memuat pernyataan bahwa Pekerjaan tahap kedua telah selesai dilaksanakan.

ii. Pihak Pertama akan mengevaluasi hasil Pekerjaan untuk menilai kesesuaiannya dengan syarat dan ketentuan yang diatur dalam SSKP.

iii. Apabila hasil Pekerjaan telah sesuai, maka Para Pihak menandatangani Berita Acara Kemajuan Pekerjaan Tahap II ("**BAKP-II**") dalam rangkap 2 (dua).

iv. Setelah BAKP-II ditandatangani oleh Para Pihak, maka Pihak Kedua menyampaikan tagihan *invoice* kepada Pihak Pertama yang dilengkapi dengan berkas tagihan sebagai berikut:

1) asli kuitansi tanda terima pembayaran;

2) BAKP-II;

3) fotokopi Dokumen Perjanjian ini dan adendumnya (apabila ada);

[1] Dapat disesuaikan dengan status Pihak Kedua sebagai Pengusaha Kena Pajak.

Paraf Pihak Pertama	Paraf Pihak Kedua

4) fotokopi Nomor Pokok Wajib Pajak dan Surat Pengukuhan Pengusaha Kena Pajak (SPPKP) atau Surat Pernyataan Non Pengusaha Kena Pajak, sebagaimana relevan; dan

5) dokumen-dokumen lain yang dibutuhkan Pihak Pertama untuk melaksanakan proses pembayaran kepada Pihak Kedua.

c. Pembayaran tahap ketiga

i. Pihak Kedua menyampaikan laporan dan pemberitahuan tertulis kepada Pihak Pertama yang memuat pernyataan bahwa Pekerjaan Tahap ketiga telah selesai dilaksanakan.

ii. Pihak Pertama akan mengevaluasi hasil Pekerjaan untuk menilai kesesuaiannya dengan syarat dan ketentuan yang diatur dalam SSKP.

iii. Apabila hasil Pekerjaan telah sesuai, maka Para Pihak menandatangani Berita Acara Serah Terima ("**BAST**") atas hasil Pekerjaan dalam rangkap 2 (dua).

iv. Setelah BAST atas hasil Pekerjaan ditandatangani oleh Para Pihak, maka Pihak Kedua menyampaikan tagihan *invoice* kepada Pihak Pertama yang dilengkapi dengan berkas tagihan sebagai berikut:

1) asli kuitansi tanda terima pembayaran;

2) BAST Pekerjaan;

3) fotokopi Dokumen Perjanjian ini dan adendumnya (apabila ada);

4) fotokopi Nomor Pokok Wajib Pajak dan Surat Pengukuhan Pengusaha Kena Pajak (SPPKP) atau Surat Pernyataan NonPengusaha Kena Pajak, sebagaimana relevan; dan

5) dokumen-dokumen lain yang dibutuhkan Pihak Pertama untuk melaksanakan proses pembayaran kepada Pihak Kedua.

6.9. Pembayaran hanya akan diproses apabila berkas tagihan telah dinyatakan lengkap dan benar oleh Pihak Pertama. Pihak Pertama akan melakukan pembayaran sesuai dengan prosedur yang berlaku pada Pihak Pertama.

6.10. Pembayaran biaya transportasi dan akomodasi yang dibayarkan terlebih dahulu oleh Pihak Kedua sebagaimana dimaksud pada Pasal 6.3 akan diberikan setelah Pihak kedua mengajukan tagihan *invoice* yang dilengkapi dengan asli bukti-bukti pembayaran.

6.11. Setiap pembayaran dari Pihak Pertama kepada Pihak Kedua akan dilakukan dengan cara transfer/pemindahbukuan ke rekening bank Pihak Kedua sebagai berikut:

Nama Bank : [redacted]

Nomor Rekening : [redacted]

Pemilik Rekening: [redacted]

Paraf Pihak Pertama	Paraf Pihak Kedua

6.12. Untuk kepentingan pemeriksaan (bila diperlukan), Pihak Pertama berhak meminta bukti-bukti pengeluaran/pembayaran seluruh biaya yang timbul atas pelaksanaan Dokumen Perjanjian ini dan Pihak Kedua wajib menyampaikannya kepada Pihak Pertama, khusus hanya untuk pemeriksaan biaya yang terkait *reimbursement* sebagaimana Pasal 6.3 dan 6.10.

6.13. Segala perubahan besaran dan cara pembayaran atas hasil Pekerjaan hanya dapat dilakukan berdasarkan kesepakatan tertulis oleh Para Pihak yang akan dituangkan dalam suatu adendum yang menjadi bagian tidak terpisahkan dari Dokumen Perjanjian ini.

6.14. Pihak Kedua mengakui bahwa Pihak Pertama dapat mengalami kerugian dalam hal Pihak Kedua tidak menyampaikan hasil atas Pekerjaan sesuai dengan jangka waktu yang diatur dalam Pasal 5 SSKP. Atas hal tersebut, apabila Pihak Kedua gagal untuk memenuhi jangka waktu dimaksud, maka Pihak Pertama berhak untuk mengenakan denda keterlambatan kepada Pihak Kedua sebesar 0,1% (nol koma satu persen) per hari dari Imbalan Jasa, dengan maksimum sebesar 5% (lima persen) ("**Denda Keterlambatan**").

6.15. Apabila keterlambatan Pekerjaan yang dilaksanakan oleh Pihak Kedua terjadi akibat keterlambatan data, persertujuan dari Pihak Pertama maka pengenaan sanksi Denda Keterlambatan sebagaimana ketentuan Pasal 6.14 SSKP tidak dapat dikenakan kepada Pihak Kedua.

6.16. Pengenaan Denda Keterlambatan tidak menghentikan kewajiban Pihak Kedua kepada Pihak Pertama untuk menyelesaikan Pekerjaan dan menyerahkan hasil Pekerjaan sebagaimana ditentukan dalam SSKP ini.

6.17. Untuk pembayaran Denda Keterlambatan sebagaimana Pasal 6.14. SSKP, Pihak Pertama berhak melakukan pemotongan secara langsung dengan pembayaran atas hasil Pekerjaan yang menjadi hak Pihak Kedua. Dengan demikian, Pihak Kedua memberikan hak dan kuasa penuh kepada Pihak Pertama untuk melakukan pemotongan tersebut.

6.18. Dalam hal Pihak Pertama karena suatu alasan tertentu tidak dapat melakukan pembayaran atas Imbalan Jasa kepada Pihak Kedua sesuai dengan waktu yang telah disepakati, Para Pihak dengan ini sepakat bahwa:

a. Pihak Pertama tidak akan dikenakan suatu denda atau bunga keterlambatan dalam bentuk apapun;

b. Pihak Kedua berhak untuk menyampaikan pertanyaan atau konfirmasi kepada Pihak Pertama mengenai alasan Pihak Pertama belum melakukan pembayaran atas Imbalan Jasa; dan

c. Pihak Pertama akan menyampaikan suatu alasan yang wajar sehubungan dengan belum dilakukannya pembayaran atas Imbalan Jasa.

Paraf Pihak Pertama	Paraf Pihak Kedua

PASAL 7
Daftar Anggota Tim

7.1. Tenaga ahli atau konsultan ("**Anggota Tim**") Pihak Kedua yang ditugaskan oleh Pihak Kedua untuk melaksanakan Pekerjaan adalah sebagaimana tercantum di dalam Lampiran SSKP.

7.2. Apabila diperlukan, Pihak Pertama berhak untuk meminta kepada Pihak Kedua untuk menambah Anggota Tim yang terlibat di dalam Pekerjaan. Dalam hal penambahan Anggota Tim tersebut mengakibatkan perubahan biaya dan/atau ruang lingkup Pekerjaan secara signifikan, Para Pihak wajib menyepakati perubahan tersebut melalui adendum terhadap SSKP.

7.3. Apabila Pihak Kedua hendak melakukan perubahan atas Anggota Tim sebagaimana tercantum di dalam Lampiran SSKP, Pihak Kedua wajib memastikan bahwa Anggota Tim yang menggantikan memiliki kualifikasi yang setara dan/atau lebih baik dari Anggota Tim yang digantikan.

7.4. Pihak Kedua wajib menyampaikan permohonan dan mendapatkan persetujuan tertulis dari Pihak Pertama atas rencana perubahan Anggota Tim sebagaimana dimaksud dalam Pasal 7.1. SSKP.

PASAL 8
Penyelesaian Sengketa

8.1. Setiap sengketa yang timbul terkait pelaksanaan maupun penafsiran Dokumen Perjanjian ini wajib diselesaikan terlebih dahulu melalui musyawarah untuk mufakat berdasarkan iktikad baik.

8.2. Penyelesaian melalui musyawarah dilaksanakan dengan tata cara sebagai berikut:

a. Pihak yang merasa dirugikan kepentingannya mengirimkan surat permintaan musyawarah kepada Pihak lainnya dilengkapi dengan uraian mengenai permasalahan dan pandangan Pihak tersebut mengenai masalah yang timbul.

b. Proses musyawarah harus diselesaikan paling lama dalam waktu 15 (lima belas) Hari Kalender sejak diterimanya permohonan penyelesaian sengketa secara tertulis dari salah satu Pihak.

c. Para Pihak sepakat bahwa tempat musyawarah ditetapkan di tempat kedudukan Pihak Pertama atau tempat lain yang ditunjuk oleh Pihak Pertama.

d. Hasil kesepakatan musyawarah dituangkan dalam suatu kesepakatan tertulis yang paling sedikit memuat:

i. nama lengkap dan alamat kedudukan Para Pihak;

ii. tanggal dan tempat dilaksanakannya musyawarah;

iii. pokok masalah atau alasan perselisihan;

iv. pendapat Para Pihak;

Paraf Pihak Pertama	Paraf Pihak Kedua

v. kesimpulan atau hasil musyawarah; dan

vi. keterangan dan tanda tangan Para Pihak.

8.3. Dalam hal Musyawarah tidak mencapai kesepakatan sebagaimana jangka waktu yang telah diatur dalam Pasal 8.2. huruf (b) SSKP, maka Para Pihak sepakat untuk menyelesaikan sengketa melalui Pengadilan.

8.4. Penyelesaian melalui pengadilan dilaksanakan di Pengadilan Negeri Jakarta Selatan.

8.5. Dalam hal Pihak Kedua merupakan Badan Usaha Milik Negara, anak usaha Badan Usaha Milik Negara, atau perusahaan terafiliasi, maka ketentuan mengenai penyelesaian sengketa dilakukan berdasarkan Hukum yang Berlaku di bidang Badan Usaha Milik Negara.

8.6. Selama proses penyelesaian sengketa masih berlangsung, Pihak Kedua tidak diperkenankan menghentikan kewajibannya, kecuali Pihak Pertama menentukan sebaliknya.

8.7. Segala biaya yang timbul dalam proses penyelesaian sengketa menjadi tanggungan masing-masing Pihak.

PASAL 9
Pemberitahuan (Korespondensi)

9.1. Semua surat menyurat, permintaan, pemberitahuan-pemberitahuan, laporan, persetujuan, atau segala komunikasi lainnya yang harus dikirim oleh masing-masing Pihak kepada Pihak lainnya, baik yang disyaratkan di dalam Dokumen Perjanjian ini, mengenai atau sehubungan dengan Dokumen Perjanjian ini harus dilakukan secara tertulis dan harus melalui surat tercatat, kurir, atau email melalui alamat korespondensi sebagai berikut:

Pihak Pertama

Nama	: PT Perkebunan Nusantara III (Persero)
Jabatan	: Kepala Divisi Hubungan Kelembagaan dan Hukum
Untuk Perhatian	: [redacted]
Alamat Kantor	: Gedung Agro Plaza Lantai 15, Jl. H.R. Rasuna Said Kav. X2-1, Setiabudi, Jakarta Selatan 12950
E-mail	: divisi.hukum@ptpn.id

Paraf Pihak Pertama	Paraf Pihak Kedua

Pihak Kedua

Nama : [redacted]

Jabatan : Direktur

Untuk Perhatian : [redacted]

Alamat Kantor : [redacted]

E-mail : [redacted]

9.2. Setiap pemberitahuan atau komunikasi dianggap telah diterima dengan sah dan mengikat pada saat:

a. untuk surat tercatat atau kurir, pada tanggal yang tercantum dalam tanda terima pengiriman; atau

b. untuk surat elektronik (e-mail), pada tanggal tercatat terkirimnya e-mail tersebut sepanjang tidak ada notifikasi gagal terkirim.

9.3. Jika terjadi perubahan alamat yang tercantum dalam Dokumen Perjanjian ini, maka Pihak yang mengubah alamat wajib memberitahukan secara tertulis perubahan alamat tersebut kepada Pihak lainnya dalam jangka waktu 7 (tujuh) Hari Kerja setelah perubahan alamat tersebut. Jika perubahan alamat tersebut tidak diberitahukan, maka surat menyurat atau pemberitahuan-pemberitahuan dan atau permintaan berdasarkan Dokumen Perjanjian ini dianggap telah diberikan dengan semestinya dengan pengiriman surat atau pemberitahuan itu dengan pos tercatat, melalui ekspedisi (kurir-kurir) yang ditujukan ke alamat tersebut di atas atau alamat terakhir yang diketahui atau tercatat oleh masing-masing Pihak.

PASAL 10
Alih Pengetahuan (*Transfer of Knowledge*)

10.1. Pihak Kedua wajib melakukan alih pengetahuan sehubungan kepada Pihak Pertama sehubungan dengan Pekerjaan yang dilakukan dengan cara:

a. penyediaan seluruh personel Pihak Kedua yang relevan untuk menjawab pertanyaan dari Pihak Pertama dan personelnya sehubungan dengan Pekerjaan;

b. penyelenggaraan seminar, lokakarya (*workshop*), atau pelatihan oleh Pihak Kedua kepada Pihak Pertama mengenai hal-hal yang berkaitan dengan pelaksanaan Pekerjaan;

c. penyampaian presentasi oleh Pihak Kedua kepada Pihak Pertama mengenai proses dan prosedur yang terlibat dalam pelaksanaan Pekerjaan;

d. penyediaan panduan penggunaan atau materi proses yang relevan dengan Pekerjaan oleh Pihak Kedua kepada Pihak Pertama;

e. penyampaian pembelajaran utama (*key learnings*) serta setiap gagasan baru yang timbul dari pelaksanaan Pekerjaan oleh Pihak Kedua kepada Pihak Pertama; dan/atau

Paraf Pihak Pertama	Paraf Pihak Kedua

10.2. Pihak Kedua harus memastikan bahwa Alih Pengetahuan memungkinkan Pihak Pertama dan personelnya untuk:

a. memperoleh manfaat penuh dari Pekerjaan;

b. memahami proses dan prosedur yang relevan sehubungan dengan Pekerjaan; dan

c. membangun keterampilan dan pengetahuan yang berkaitan dengan Pekerjaan.[2]

[2] Dalam hal kerja sama melibatkan Alih Pengetahuan dari Pihak Kedua kepada Pihak Pertama. Ketentuan ini bersifat opsional sebagaimana dimaksud dalam Pasal 143 Peraturan Menteri BUMN 2/2023.

Paraf Pihak Pertama	Paraf Pihak Kedua

Lampiran SSKP
Daftar Anggota Tim

No	Nama	Jabatan	Kualifikasi
1	[redacted]	*Project Manager*	S1 Sistem Informasi
2		*System Analyst*	S1 Teknik Informatika
3		*Solution Architect*	S1 Teknik Informatika
4		*Backend Developer*	S1 Teknik Informatika
5		*Backend Developer*	S1 Teknik Informatika
6		*Backend Developer*	S1 Teknik Informatika
7		*Frontend Developer*	S1 Teknik Informatika
8		*Frontend Developer*	S1 Teknik Informatika
9		*Mobile Developer*	S1 Teknik Informatika
10		*Trainer & Documentation*	S1 Sistem Informasi
11		*Trainer & Documentation*	S1 Teknik Perkapalan
12		*Support Implementation*	S1 Manajemen
13		*Support Implementation*	S1 Komunikasi
14		*Support Maintenance*	S1 Teknik Informatika

Paraf Pihak Pertama	Paraf Pihak Kedua

SYARAT-SYARAT UMUM PERJANJIAN

(SSUP)

PASAL 1
Konsideran

Bahwa sehubungan dengan telah ditandatanganinya Perjanjian antara Para Pihak, maka dokumen SSUP ini disusun sebagai lampiran dan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Dokumen Perjanjian ini, yang mengatur ketentuan umum pelaksanaan pekerjaan jasa konsultansi dimaksud.

PASAL 2
Interpretasi

2.1. Kecuali ditentukan lain oleh konteks, setiap kata dan istilah yang digunakan dalam Dokumen Perjanjian ini memiliki arti sebagaimana ditetapkan dalam bagian definisi atau sebagaimana dimaksud dalam ketentuan lain dari Dokumen Perjanjian ini.

2.2. Setiap rujukan terhadap suatu Pasal dalam SSUP ini berarti merujuk pada Pasal yang bersangkutan dalam SSUP ini, dan setiap rujukan terhadap Pasal dalam Dokumen Perjanjian/SSKP berarti merujuk pada Pasal yang bersangkutan dalam Dokumen Perjanjian/SSKP.

2.3. Semua judul, subjudul, dan penomoran yang digunakan dalam Dokumen Perjanjian ini semata-mata dimaksudkan untuk kemudahan acuan dan tidak dapat ditafsirkan sebagai membatasi atau memengaruhi penafsiran atas ketentuan dalam Dokumen Perjanjian ini.

PASAL 3
Hak dan Kewajiban Para Pihak

3.1. Dalam melaksanakan Pekerjaan selama Jangka Waktu Perjanjian, Pihak Pertama memiliki hak dan kewajiban, antara lain sebagai berikut:

a. Hak Pihak Pertama:

i. berhak sewaktu-waktu meminta dan menerima laporan atas perkembangan penyelesaian Pekerjaan dari Pihak Kedua;

ii. berhak mendapatkan pelayanan dan hasil Pekerjaan dari Pihak Kedua yang memenuhi standar kualitas yang dibutuhkan;

iii. berhak melakukan penilaian terhadap Pekerjaan dan kinerja Pihak Kedua;

iv. berhak untuk menyatakan apabila hasil Pekerjaan tidak sesuai dengan standar kualitas yang dibutuhkan; dan

Paraf Pihak Pertama	Paraf Pihak Kedua

v. berhak meminta klarifikasi, perbaikan, atau penyempurnaan hasil Pekerjaan apabila dinilai belum memenuhi ketentuan dalam Dokumen Perjanjian ini tanpa dikenakan biaya tambahan, sepanjang bukan disebabkan oleh perubahan lingkup Pekerjaan.

b. Kewajiban Pihak Pertama:

i. wajib melakukan pembayaran Imbalan Jasa kepada Pihak Kedua sesuai ketentuan dalam Pasal 7.1. SSKP;

ii. wajib memberikan data, informasi, dan/atau dokumen yang diperlukan secara tepat waktu untuk mendukung kelancaran pelaksanaan Pekerjaan; dan

iii. wajib melakukan koordinasi dan komunikasi yang diperlukan dengan Pihak Kedua selama pelaksanaan Pekerjaan.

3.2. Dalam melaksanakan Pekerjaan selama Jangka Waktu Perjanjian, Pihak Kedua memiliki hak dan kewajiban, antara lain sebagai berikut:

a. Hak Pihak Kedua:

i. berhak menerima pembayaran Imbalan Jasa sesuai ketentuan dalam Pasal 7 SSKP; dan

ii. berhak menerima data, informasi, dan/atau dokumen yang diperlukan untuk mendukung kelancaran pelaksanaan Pekerjaan dari Pihak Pertama secara tepat waktu.

b. Kewajiban Pihak Kedua:

i. wajib menyampaikan laporan atas perkembangan penyelesaian Pekerjaan ketika diminta oleh Pihak Pertama;

ii. wajib menyelesaikan Pekerjaan sesuai dengan ruang lingkup Pekerjaan yang diatur dalam Pasal 4 SSKP;

iii. wajib selalu berkoordinasi dengan Pihak Pertama dan *Counterpart* dalam pelaksanaan Pekerjaan;

iv. tidak akan mengalihkan Pekerjaan, baik sebagian maupun seluruhnya, kepada pihak mana pun tanpa persetujuan tertulis terlebih dahulu dari Pihak Pertama; dan

v. wajib memberikan klarifikasi, melakukan perbaikan, atau penyempurnaan hasil Pekerjaan apabila dinilai belum memenuhi ketentuan di dalam Dokumen Perjanjian ini dan/atau SSKP tanpa mengenakan biaya tambahan, sepanjang bukan disebabkan oleh perubahan ruang lingkup pekerjaan.

3.3. Hak dan Kewajiban setiap Pihak sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3.1. SSUP dan Pasal 3.2. SSUP tidak mengesampingkan ketentuan mengenai hak dan kewajiban masing-masing Pihak yang diatur dalam Pasal-Pasal lainnya dalam Dokumen Perjanjian ini.

Paraf Pihak Pertama	Paraf Pihak Kedua

PASAL 4
Larangan sehubungan dengan Pekerjaan

4.1. Para Pihak dilarang untuk melakukan tindakan atau perbuatan yang bertentangan dengan ketentuan Hukum yang Berlaku, norma kepatutan, serta prinsip-prinsip etika pengadaan, termasuk namun tidak terbatas pada:

a. melakukan kolusi, korupsi, atau nepotisme dalam bentuk apa pun;

b. memberikan, menjanjikan, atau menerima hadiah, imbalan, komisi, atau bentuk keuntungan lain yang bertujuan memengaruhi pengambilan keputusan dalam pelaksanaan Dokumen Perjanjian ini;

c. melakukan persekongkolan baik secara langsung maupun tidak langsung dengan Pihak lain untuk memenangkan proses pengadaan atau memengaruhi hasil pelaksanaan pekerjaan;

d. memanipulasi data, dokumen, atau laporan terkait pelaksanaan pekerjaan jasa konsultansi; dan/atau

e. melakukan tindakan yang dapat menimbulkan benturan kepentingan (*conflict of interest*) antara kepentingan pribadi dan pelaksanaan tugas berdasarkan Dokumen Perjanjian ini.

4.2. Pihak Kedua wajib menjamin bahwa seluruh personel, subkonsultan, dan/atau Pihak lain yang terlibat dalam pelaksanaan Pekerjaan tidak melakukan perbuatan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 4.1. SSUP.

4.3. Dalam hal ditemukan adanya pelanggaran terhadap ketentuan dalam Pasal 4.1. SSUP dan Pasal 4.2. SSUP, Pihak yang tidak melakukan pelanggaran berhak untuk:

a. melakukan penghentian sementara atau pemutusan Dokumen Perjanjian ini secara sepihak; dan/atau

b. menuntut ganti rugi serta melaporkan pelanggaran tersebut kepada instansi berwenang sesuai ketentuan Hukum yang Berlaku.

4.4. Pelanggaran terhadap ketentuan dalam Pasal ini dapat dijadikan dasar pemutusan Dokumen Perjanjian ini sebelum waktunya, tanpa mengurangi hak Pihak yang tidak melakukan pelanggaran untuk menuntut ganti rugi atas kerugian yang ditimbulkan.

4.5. Ketentuan mengenai larangan sebagaimana diatur dalam Pasal ini berlaku pula terhadap hubungan hukum antara Pihak Kedua dengan subkonsultan atau pihak ketiga lainnya yang ditunjuk oleh Pihak Kedua dalam pelaksanaan Pekerjaan.

PASAL 5
Keadaan Kahar

5.1. Kahar dalam Dokumen Perjanjian ini adalah tindakan atau kejadian di luar kemampuan dan tidak dapat diperkirakan sebelumnya oleh Pihak yang bersangkutan ("**Pihak Terdampak**"), yang mencakup, tetapi tidak terbatas pada:

Paraf Pihak Pertama	Paraf Pihak Kedua

a. bencana alam, termasuk gempa bumi, angin topan, letusan gunung berapi, banjir, epidemi, wabah penyakit atau pandemi, kebakaran atau peledakan, dan peristiwa alam sejenis;

b. peristiwa sosial atau politik, termasuk sabotase, embargo, terorisme, pemogokan masal, huru-hara, perang, revolusi, dan kekacauan yang disebabkan keadaan ekonomi, politik, sosial, dan pemberontakan, dan perubahan pemerintahan secara inkonstitusional, dan/atau

c. perubahan kebijakan ekonomi dan moneter yang ekstrem,

yang secara langsung memengaruhi kewajiban suatu Pihak dalam melaksanakan Dokumen Perjanjian ini, dan dibuktikan dengan surat/pemberitahuan dari instansi yang berwenang berdasarkan Hukum yang Berlaku dan/atau dokumen lainnya yang dapat diterima oleh Pihak lainnya yang tidak terdampak ("**Pihak Tidak Terdampak**")

("**Keadaan Kahar**").

5.2. Dalam hal Pihak Terdampak tidak dapat memenuhi kewajiban-kewajiban yang tercantum dalam Dokumen Perjanjian ini akibat Keadaan Kahar sebagaimana dimaksud dalam Pasal 5.1. SSUP, Pihak Terdampak tidak dapat dianggap melakukan pelanggaran atas Dokumen Perjanjian ini, dengan ketentuan:

a. Pihak Terdampak tidak menyebabkan Keadaan Kahar tersebut;

b. Pihak Terdampak tidak melakukan pelanggaran atas Dokumen Perjanjian ini yang menyebabkan Keadaan Kahar; dan

c. Pihak Terdampak telah memberitahukan mengenai Keadaan Kahar tersebut secara tertulis kepada Pihak Tidak Terdampak dengan ketentuan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 5.3. SSUP.

5.3. Pihak Terdampak harus memberitahukan Keadaan Kahar secara tertulis kepada Pihak Tidak Terdampak selambat-lambatnya 7 (tujuh) Hari Kalender sejak terjadinya peristiwa dimaksud. Apabila dalam waktu tersebut Pihak Terdampak tidak memberitahukannya, Keadaan Kahar tersebut dianggap tidak pernah terjadi dan seluruh kerugian, risiko, dan konsekuensinya yang mungkin timbul menjadi beban dan tanggung jawab Pihak Terdampak.

5.4. Apabila Pihak Tidak Terdampak tidak memberikan tanggapan secara tertulis maupun lisan atas pemberitahuan Pihak Terdampak dalam 7 (tujuh) Hari Kalender sejak diterimanya pemberitahuan dimaksud, Pihak Tidak Terdampak dianggap telah mengetahui dan mengakui Keadaan Kahar dimaksud.

5.5. Para Pihak sepakat bahwa:

a. Pihak Tidak Terdampak tidak akan bertanggung jawab atas setiap biaya dan/atau kerugian karena Keadaan Kahar yang dialami oleh Pihak Terdampak; dan

b. Apabila Keadaan Kahar menghalangi Pihak Terdampak untuk melaksanakan salah satu kewajibannya berdasarkan Dokumen Perjanjian ini selama jangka

Paraf Pihak Pertama	Paraf Pihak Kedua

7 (tujuh) Hari Kalender berturut-turut, maka pada setiap waktu selama berlangsungnya Keadaan Kahar tersebut, Pihak Tidak Terdampak dapat mengakhiri Dokumen Perjanjian ini dengan menyampaikan suatu pemberitahuan pengakhiran kepada Pihak lainnya dengan ketentuan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 17.2. huruf (c) SSUP.

PASAL 6
Penilaian Kinerja

6.1. Pihak Pertama berhak setiap saat melakukan penilaian terhadap kinerja Pekerjaan yang dilaksanakan oleh Pihak Kedua untuk memastikan bahwa pelaksanaan Pekerjaan sesuai dengan ketentuan, spesifikasi, dan jadwal sebagaimana diatur dalam Dokumen Perjanjian ini.

6.2. Penilaian Kinerja dilakukan oleh Pihak Pertama berdasarkan kriteria yang terukur sebagai berikut:

a. tingkat kesesuaian hasil Pekerjaan dengan spesifikasi teknis, ruang lingkup, dan *deliverables* yang termaktub dalam Dokumen Perjanjian ini, SSUP ini, dan/atau Dokumen Pengadaan; dan/atau

b. ketepatan waktu penyelesaian Pekerjaan sesuai dengan ketentuan Dokumen Perjanjian ini, SSUP ini, dan/atau dokumen Dokumen Pengadaan.

6.3. Apabila diminta oleh Pihak Pertama, Pihak Kedua wajib menyampaikan laporan tertulis mengenai progres atau capaian pelaksanaan Pekerjaan yang telah dilakukan, lengkap dengan dokumen atau bukti pendukung yang relevan, dalam jangka waktu paling lambat 5 (lima) Hari Kalender sejak permintaan tersebut diterima.

PASAL 7
Perubahan Pekerjaan

7.1. Pihak Pertama berhak untuk meminta dilakukannya perubahan dan/atau penyesuaian terhadap ruang lingkup Pekerjaan ("**Perubahan Pekerjaan**"), sepanjang dianggap perlu untuk kepentingan pelaksanaan Pekerjaan dan tetap berada dalam maksud serta tujuan Dokumen Perjanjian ini.

7.2. Setiap Perubahan Pekerjaan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 7.1. SSUP ini harus disampaikan oleh Pihak Pertama dan disetujui secara tertulis oleh Pihak Kedua sebelum Perubahan Pekerjaan tersebut dilaksanakan.

7.3. Dalam hal pelaksanaan Perubahan Pekerjaan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 7.2. SSUP berpotensi atau mengakibatkan perubahan terhadap nilai kontrak, jangka waktu pelaksanaan, dan/atau keluaran (*deliverables*) Pekerjaan, Para Pihak sepakat untuk melakukan penyesuaian melalui suatu adendum terhadap Dokumen Perjanjian ini sesuai dengan ketentuan Pasal 19.1. SSUP.

7.4. Tanpa adanya persetujuan tertulis sebagaimana dimaksud dalam Pasal 7.2. SSUP, Pihak Kedua tidak berkewajiban untuk melaksanakan Perubahan Pekerjaan, dan

Paraf Pihak Pertama	Paraf Pihak Kedua

Pihak Pertama tidak berkewajiban untuk melakukan pembayaran atas Pekerjaan yang dilaksanakan di luar ruang lingkup yang telah disepakati.

PASAL 8
Tanggung Jawab

8.1. Dalam hal Pihak Kedua bermaksud untuk bekerja sama dengan pihak ketiga dalam melaksanakan sebagian dari Pekerjaan berdasarkan Dokumen Perjanjian ini, Pihak Kedua wajib memperoleh persetujuan tertulis terlebih dahulu dari Pihak Pertama sebelum melakukan kerja sama dimaksud.

8.2. Pihak Kedua menjamin bahwa setiap pihak ketiga yang ditunjuk untuk melaksanakan sebagian dari Pekerjaan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 8.1. SSUP merupakan badan usaha, perorangan, atau bentuk entitas lainnya yang sah menurut hukum, memiliki izin usaha yang berlaku, berpengalaman, memiliki reputasi baik, serta memenuhi seluruh kualifikasi dan persyaratan yang ditetapkan berdasarkan Hukum yang Berlaku maupun ketentuan dalam Dokumen Perjanjian ini.

8.3. Persetujuan Pihak Pertama atas penunjukan pihak ketiga oleh Pihak Kedua tidak akan dianggap sebagai pelepasan, pengalihan, ataupun pengurangan tanggung jawab Pihak Kedua terhadap pelaksanaan kewajiban-kewajibannya berdasarkan Dokumen Perjanjian ini.

8.4. Pihak Kedua bertanggung jawab sepenuhnya atas setiap tindakan, kelalaian, kesalahan, maupun Wanprestasi yang dilakukan oleh dirinya sendiri maupun oleh pihak ketiga yang ditunjuknya sehubungan dengan pelaksanaan Dokumen Perjanjian ini, seolah-olah tindakan, kelalaian, kesalahan, maupun Wanprestasi tersebut dilakukan sendiri oleh Pihak Kedua.

8.5. Dalam hal terjadi kerugian, tuntutan, atau klaim apa pun yang timbul akibat tindakan atau kelalaian pihak ketiga yang ditunjuk oleh Pihak Kedua, maka seluruh tanggung jawab hukum dan finansial atas hal tersebut tetap menjadi tanggung jawab penuh Pihak Kedua, dan Pihak Kedua wajib mengganti seluruh kerugian yang dialami oleh Pihak Pertama, sepanjang kerugian tersebut timbul karena kelalaian atau kesalahan Pihak Kedua.

PASAL 9
Benturan Kepentingan

9.1. Selama jangka waktu berlakunya Dokumen Perjanjian ini dan pelaksanaan Pekerjaan berdasarkan Dokumen Perjanjian ini, Pihak Kedua dilarang melakukan kegiatan, memberikan jasa, atau menerima pekerjaan dari pihak lain, baik secara langsung maupun tidak langsung, yang diketahui atau patut diduga dapat menimbulkan benturan kepentingan dengan kepentingan Pihak Pertama, memengaruhi kemampuannya untuk melaksanakan dan menyelesaikan pekerjaan berdasarkan Dokumen Perjanjian ini atau yang dapat memengaruhi independensi, objektivitas, maupun profesionalitas Pihak Kedua dalam melaksanakan

Paraf Pihak Pertama	Paraf Pihak Kedua

kewajibannya berdasarkan Dokumen Perjanjian ini, kecuali dengan persetujuan secara tertulis dari Pihak Pertama.

9.2. Pihak Kedua dengan ini menjamin dan menegaskan kepada Pihak Pertama bahwa selama Jangka Waktu Pekerjaan, Pihak Kedua tidak sedang melakukan pekerjaan dan/atau tidak akan menerima pekerjaan dari pihak mana pun, baik secara langsung maupun tidak langsung, yang mempunyai atau mengakibatkan timbulnya benturan kepentingan dengan kepentingan Pihak Pertama.

9.3. Pihak Kedua wajib menjamin bahwa dalam melaksanakan seluruh kegiatan dan/atau Pekerjaan sebagaimana dimaksud dalam Dokumen Perjanjian ini, tidak terdapat benturan kepentingan, baik yang bersifat pribadi, finansial, maupun profesional, antara Pihak Kedua (termasuk direksi, pegawai, konsultan, atau pihak lain yang bertindak atas nama Pihak Kedua) dengan Pihak Pertama atau afiliasinya.

9.4. Dalam hal terdapat potensi atau indikasi terjadinya benturan kepentingan, baik yang diketahui oleh Pihak Pertama maupun Pihak Kedua, maka Pihak yang mengetahui terlebih dahulu wajib:

a. memberitahukan secara tertulis kepada Pihak lainnya segera sejak diketahuinya potensi atau indikasi tersebut; dan

b. menunda atau tidak mengambil tindakan lebih lanjut yang berkaitan dengan kondisi tersebut sampai diperoleh arahan atau persetujuan tertulis dari Pihak lainnya.

Selanjutnya, Para Pihak wajib bekerja sama untuk menelaah dan menyelesaikan potensi atau indikasi benturan kepentingan dimaksud secara transparan dan sesuai dengan Hukum yang Berlaku.

PASAL 10
Wanprestasi

10.1. Wanprestasi adalah salah satu dari peristiwa di bawah ini yang dilakukan oleh salah satu Pihak ("**Pihak yang Wanprestasi**") yang dapat memicu pengakhiran atas Dokumen Perjanjian ini oleh Pihak lainnya ("**Pihak yang Tidak Wanprestasi**") yang terdiri atas peristiwa sebagai berikut:

a. salah satu pernyataan dan jaminan dari Pihak yang Wanprestasi sebagaimana dimaksud dalam Pasal 13 SSUP diketahui tidak benar, tidak akurat, atau menyesatkan, dan belum diperbaiki oleh Pihak yang Wanprestasi tersebut dalam waktu 30 (tiga puluh) Hari Kalender sejak Pihak yang Wanprestasi menerima surat peringatan mengenai ketidaksesuaian pernyataan dan jaminan dengan kondisi aktual Pihak yang Wanprestasi dari Pihak yang Tidak Wanprestasi;

b. Hasil Kerja Pihak Kedua tidak sesuai dengan Dokumen Pekerjaan, dan belum diperbaiki oleh Pihak yang Wanprestasi tersebut dalam 7 (tujuh) Hari Kalender sejak Pihak yang Wanprestasi menerima surat peringatan mengenai pelanggaran tersebut dari Pihak yang Tidak Wanprestasi;

Paraf Pihak Pertama	Paraf Pihak Kedua

c. Pihak Kedua terlambat menyelesaikan Pekerjaan sesuai dengan Pasal 7.6. SSKP, dan belum diperbaiki oleh Pihak yang Wanprestasi tersebut dalam 50 (lima puluh) Hari Kalender[3] sejak Pihak yang Wanprestasi menerima surat peringatan mengenai pelanggaran tersebut dari Pihak yang Tidak Wanprestasi;

d. setiap pelanggaran atas ketentuan apa pun dalam Dokumen Perjanjian ini (selain pelanggaran sebagaimana dimaksud dalam Pasal 10.1. huruf (a) SSUP, Pasal 10.1. huruf (b) SSUP, dan Pasal 10.1. huruf (c) SSUP) oleh Pihak yang Wanprestasi yang belum diperbaiki oleh Pihak yang Wanprestasi tersebut dalam waktu 7 (tujuh) Hari Kalender sejak Pihak yang Wanprestasi menerima surat peringatan mengenai pelanggaran tersebut dari Pihak yang Tidak Wanprestasi; atau

e. terjadinya salah satu peristiwa berikut ini:

i. terbukti melanggar ketentuan Pasal 4.1. SSUP;

ii. ditetapkannya putusan kepailitan, insolvensi, pembubaran, likuidasi, atau proses hukum serupa lainnya yang terkait dengan Pihak yang Wanprestasi;

iii. penunjukan kurator, likuidator, dan/atau pengurus sementara atau orang serupa dalam suatu proses penundaan kewajiban pembayaran utang atau proses hukum apa pun, yang penunjukan tersebut tidak dikesampingkan atau ditangguhkan dalam waktu 3 (tiga) Hari Kalender sejak penunjukan tersebut; atau

iv. sebuah putusan oleh suatu pengadilan yang berwenang yang memerintahkan pembubaran terhadap Pihak yang Wanprestasi atau dengan cara lain menegaskan kepailitan atau insolvensi dari Pihak yang Wanprestasi, yang putusan atau perintah tersebut tidak dikesampingkan atau ditangguhkan dalam jangka waktu 3 (tiga) Hari Kalender sejak putusan atau perintah tersebut

("**Wanprestasi**").

10.2. Dalam hal terjadi peristiwa Wanprestasi, Pihak yang Tidak Wanprestasi berhak untuk mengakhiri Dokumen Perjanjian ini secara sepihak dengan mengajukan suatu pemberitahuan pengakhiran sesuai dengan format yang pada pokoknya diatur dalam Lampiran SSUP – Bagian 2 kepada Pihak yang Wanprestasi yang setidaknya menjelaskan bahwa telah terjadi peristiwa Wanprestasi dan Pihak yang Wanprestasi gagal untuk memperbaiki hal tersebut dalam jangka waktu yang ditentukan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 10.1. SSUP, dan tanggal pengakhiran tersebut tidak kurang dari 14 (empat belas) Hari Kalender dari pemberitahuan pengakhiran. Menyimpang dari ketentuan Pasal ini, waktu perbaikan atas suatu peristiwa Wanprestasi dikecualikan untuk peristiwa Wanprestasi sebagaimana dimaksud dalam Pasal 10.1. huruf (e) angka (i) SSUP, yang mana Pihak yang Tidak Wanprestasi berhak untuk mengakhiri Dokumen Perjanjian ini sesuai dengan ketentuan Pasal 17.3. SSUP.

[3] Sesuai dengan ketentuan Pasal 54 Perdir 08/2020

Paraf Pihak Pertama	Paraf Pihak Kedua

PASAL 11
Hak Kekayaan Intelektual

11.1. Semua hak kekayaan intelektual, termasuk namun tidak terbatas pada hak cipta, merek dagang, paten, desain industri, dan rahasia dagang yang dimiliki atau dikembangkan oleh salah satu Pihak sebelum atau selama berlakunya Dokumen Perjanjian ini, tetap menjadi milik eksklusif Pihak yang bersangkutan.

11.2. Para Pihak sepakat bahwa tidak ada ketentuan dalam Dokumen Perjanjian ini yang dimaksudkan untuk mengalihkan, melisensikan, atau membebankan hak kekayaan intelektual milik salah satu Pihak kepada Pihak lainnya, kecuali secara tegas diatur dalam Dokumen Perjanjian ini melalui perjanjian tertulis terpisah.

11.3. Setiap penggunaan hak kekayaan intelektual milik Pihak lain harus dilakukan sesuai dengan ketentuan yang tertulis dalam Dokumen Perjanjian ini dan tidak boleh digunakan untuk tujuan lain tanpa persetujuan tertulis dari Pihak pemilik hak.

11.4. Para Pihak wajib menjaga kerahasiaan dan melindungi hak kekayaan intelektual milik Pihak lainnya dari setiap bentuk penyalahgunaan, pengungkapan, atau penggunaan tanpa izin.

11.5. Pelanggaran terhadap ketentuan Pasal ini akan dianggap sebagai pelanggaran material terhadap Dokumen Perjanjian ini dan memberikan hak kepada Pihak yang dirugikan untuk menuntut ganti rugi dan/atau mengakhiri Dokumen Perjanjian ini secara sepihak.

PASAL 12
Kerahasiaan/Informasi Rahasia

12.1. Para Pihak wajib menjaga kerahasiaan dan tidak mengungkapkan, memperbanyak, menggunakan, atau memberikan kepada pihak mana pun seluruh atau sebagian dari Informasi Rahasia yang diperoleh dari Pihak lainnya sehubungan dengan pelaksanaan Dokumen Perjanjian ini, baik secara langsung maupun tidak langsung, kecuali untuk tujuan pelaksanaan Dokumen Perjanjian ini. Kewajiban kerahasiaan ini berlaku selama jangka waktu berlakunya Dokumen Perjanjian ini dan tetap berlaku untuk jangka waktu 3 (tiga) tahun setelah berakhirnya atau diakhiri Dokumen Perjanjian ini dengan alasan apa pun.

12.2. Yang dimaksud dengan informasi rahasia adalah adalah setiap informasi dalam bentuk apa pun, baik tertulis, lisan, elektronik, visual, maupun bentuk lainnya, yang diungkapkan oleh salah satu Pihak kepada Pihak lainnya, baik secara langsung maupun tidak langsung, mengenai atau yang berkaitan dengan salah satu Pihak, termasuk namun tidak terbatas pada:

a. bahan-bahan, rahasia dagang, *know-how*, formula, proses, algoritma, strategi, ide, penemuan, data, konfigurasi jaringan, sistem arsitektur, desain, diagram alir, gambar, spesifikasi teknis, perhitungan, model, prototipe, sampel, program dan perangkat lunak komputer, serta informasi kepemilikan lainnya, termasuk namun tidak terbatas pada objek dan/atau hak kekayaan intelektual

Paraf Pihak Pertama	Paraf Pihak Kedua

(merek, hak cipta, paten beserta seluruh permohonan, pendaftaran, perpanjangan, lisensi, turunan, perbaikan, dan hak terkait lainnya, sebagaimana diatur dalam Hukum yang Berlaku di bidang kekayaan intelektual);

b. rencana bisnis dan pemasaran, kegiatan usaha, penjualan, pengoperasian, pengaturan harga, pemasok, pelanggan, jaringan, keuangan, teknologi, organisasi, manajemen, kebijakan, laporan, dan inisiatif serta rencana strategis;

c. informasi keuangan dan operasional, serta semua informasi non-publik lainnya yang berhubungan dengan bisnis dan/atau operasi perusahaan pada masa kini maupun masa mendatang;

d. data pribadi sebagaimana dimaksud dalam Hukum yang Berlaku;

e. setiap kajian, survei, laporan, pendapat, proyeksi, asumsi, prakiraan, presentasi, proposal, penawaran, kontrak atau perjanjian, termasuk kesepakatan bisnis yang diusulkan; dan/atau

f. keberadaan dan isi dari Dokumen Perjanjian ini, informasi yang berkaitan dengan pekerjaan yang dilakukan berdasarkan Dokumen Perjanjian ini, serta fakta bahwa pembahasan mengenai pekerjaan tersebut sedang berlangsung (atau telah berlangsung, apabila telah berakhir), beserta isi dari pembahasan tersebut

("**Informasi Rahasia**").

12.3. Informasi Rahasia juga mencakup setiap analisis, kompilasi, penelitian, ringkasan, intisari, atau dokumentasi lain yang disiapkan oleh Pihak yang menerima informasi berdasarkan atau mengandung sebagian atau seluruh Informasi Rahasia yang diungkapkan oleh Pihak yang memberikan informasi, serta informasi yang diungkapkan oleh pihak ketiga atas nama Pihak yang memberikan informasi.

12.4. Tanpa mengesampingkan ketentuan Pasal 12.1. SSUP, Pihak Kedua dapat memberitahukan Informasi Rahasia yang diterimanya kepada anggota, pihak terafiliasi, direksi, dewan komisaris, pemegang saham, dan/atau karyawan Pihak Kedua, sepanjang pengungkapan tersebut semata-mata untuk kepentingan pelaksanaan Dokumen Perjanjian ini dan pihak-pihak tersebut tunduk pada kewajiban kerahasiaan yang sekurang-kurangnya setara dengan yang diatur dalam Pasal ini. Pihak Kedua bertanggung jawab penuh atas setiap pelanggaran kewajiban kerahasiaan yang dilakukan oleh pihak-pihak sebagaimana dimaksud dalam Pasal ini.

12.5. Selain sebagaimana diatur dalam Pasal 12.4. SSUP, Pihak Kedua dapat membuka Informasi Rahasia yang diterimanya apabila diwajibkan atau diminta untuk diungkapkan berdasarkan ketentuan hukum, perintah pengadilan, keputusan badan arbitrase, permintaan instansi pemerintah atau lembaga berwenang lainnya, atau oleh auditor maupun akuntan independen dari Pihak Kedua, dengan ketentuan bahwa:

Paraf Pihak Pertama	Paraf Pihak Kedua

a. Pihak Kedua wajib segera memberitahukan hal tersebut kepada Pihak Pertama agar Pihak Pertama dapat mengambil langkah yang diperlukan untuk mencegah atau membatasi pengungkapan tersebut; dan

b. setiap pengungkapan dilakukan hanya untuk dan sejauh yang diwajibkan oleh ketentuan hukum yang berlaku.

12.6. Dalam hal demikian, Pihak Kedua wajib memberikan dukungan yang wajar atas upaya Pihak Pertama untuk mencegah atau membatasi pengungkapan tersebut.

12.7. Informasi tidak akan dianggap sebagai Informasi Rahasia apabila Pihak yang menerima informasi dapat membuktikan bahwa informasi tersebut:

a. telah dikuasai secara sah oleh Pihak yang menerima informasi sebelum dilakukan pengungkapan oleh Pihak lainnya;

b. telah menjadi pengetahuan umum tanpa adanya pelanggaran terhadap Hukum yang Berlaku atau kewajiban kerahasiaan;

c. diperoleh secara sah dari pihak ketiga yang tidak terikat oleh kewajiban kerahasiaan terhadap informasi tersebut; atau

d. diwajibkan untuk diungkapkan berdasarkan Hukum yang Berlaku, dengan pemberitahuan tertulis kepada Pihak lainnya sebelum pengungkapan dilakukan (sepanjang dimungkinkan secara hukum).

12.8. Para Pihak wajib memelihara, menyimpan, dan melindungi seluruh dokumen, data, catatan, laporan, serta Informasi Rahasia lainnya dengan tingkat kehati-hatian yang sama sebagaimana digunakan untuk melindungi informasi rahasia milik sendiri, dan dalam hal apa pun tidak kurang dari standar kehati-hatian yang wajar.

12.9. Apabila Informasi Rahasia yang diperoleh, diproses, atau disimpan dalam pelaksanaan Dokumen Perjanjian ini mengandung Data Pribadi, Para Pihak wajib:

a. mematuhi ketentuan Undang-Undang Nomor 27 Tahun 2022 tentang Pelindungan Data Pribadi beserta peraturan pelaksanaannya dan/atau perubahan-perubahannya;

b. menggunakan Data Pribadi hanya untuk tujuan yang sah, proporsional, dan sesuai dengan maksud pelaksanaan Dokumen Perjanjian ini;

c. mengambil langkah teknis dan organisasi yang wajar untuk mencegah akses, pengungkapan, atau pemrosesan Data Pribadi yang tidak sah; dan

d. segera memberitahukan kepada Pihak lainnya apabila terjadi pelanggaran data (*data breach*) yang melibatkan Data Pribadi sesuai dengan ketentuan Hukum yang Berlaku.

12.10. Pelanggaran terhadap ketentuan dalam Pasal ini oleh salah satu Pihak dianggap sebagai pelanggaran material (*material breach*) terhadap Dokumen Perjanjian ini yang memberikan hak kepada Pihak lainnya untuk menuntut ganti rugi dan/atau mengakhiri Dokumen Perjanjian ini secara sepihak sesuai dengan ketentuan yang berlaku dalam Dokumen Perjanjian ini.

Paraf Pihak Pertama	Paraf Pihak Kedua

PASAL 13
Pernyataan dan Jaminan

13.1. Setiap Pihak dengan tanpa syarat dan tidak dapat ditarik kembali menyatakan dan menjamin kepada Pihak yang lainnya pada tanggal penandatanganan Dokumen Perjanjian ini sebagai berikut:

a. setiap Pihak merupakan badan hukum/badan usaha yang sah dan didirikan sesuai dengan hukum yurisdiksi pendiriannya, atau perseorangan yang cakap untuk bertindak (dalam hal individu), mempunyai kekuasaan atas asetnya dan memiliki kewenangan penuh menurut hukum untuk mengikatkan diri serta melakukan tindakan bisnis;

b. setiap Pihak memiliki hak hukum penuh, kekuasaan, dan kewenangan yang dibutuhkan untuk menandatangani Dokumen Perjanjian ini dan melaksanakan sepenuhnya dan mematuhi kewajiban di dalamnya serta telah melakukan seluruh prosedur yang diperlukan berdasarkan ketentuan yang berlaku untuk mengadakan Dokumen Perjanjian ini;

c. seluruh persetujuan terkait perikatan, pelaksanaan, keabsahan dan keberlakuan dari, dan transaksi yang terjadi atas Dokumen Perjanjian ini telah diperoleh dan berlaku (sebagaimana mestinya) dan memiliki kekuatan hukum;

d. penandatanganan, penyampaian, dan/atau pelaksanaan Dokumen Perjanjian ini tidak bertentangan dengan Hukum yang Berlaku, anggaran dasar atau dokumen pendirian, maupun perjanjian lain yang mengikat, serta tidak dalam keadaan yang secara wajar dapat menimbulkan dampak merugikan terhadap pelaksanaan kewajiban;

e. Dokumen Perjanjian ini ditandatangani secara sah, berlaku mengikat secara hukum, dan wajib dilaksanakan sesuai ketentuan yang berlaku;

f. penandatanganan dan pelaksanaan Dokumen Perjanjian ini dan transaksi yang dimaksud oleh Dokumen Perjanjian ini tidak:

   i. bertentangan dengan Hukum yang Berlaku atau perintah pengadilan atau pejabat berwenang yang dapat berlaku terhadap Pihak tersebut;

   ii. bertentangan dengan anggaran dasar atau dokumen pendirian lainnya atas Pihak tersebut; atau

   iii. bertentangan dengan dokumen apa pun yang mengikat Pihak tersebut (dan yang belum dikesampingkan) atau setiap asetnya dengan tingkat atau cara yang secara wajar diperkirakan berdampak merugikan terhadap Pihak tersebut,

g. setiap Pihak tidak sedang dalam keadaan pailit, sengketa, gugatan, proses persidangan, atau proses penyelesaian sengketa lainnya yang dapat memengaruhi kemampuannya melaksanakan dan mematuhi kewajiban berdasarkan Dokumen Perjanjian ini;

h. setiap Pihak bukan merupakan pihak tergugat dalam suatu perkara yang telah memperoleh putusan pengadilan yang berkekuatan hukum tetap, sehingga

Paraf Pihak Pertama	Paraf Pihak Kedua

dapat memengaruhi kemampuan Pihak tersebut dalam melaksanakan kewajibannya berdasarkan Dokumen Perjanjian ini; dan

i. seluruh dokumen yang dimiliki setiap Pihak (termasuk perizinan) adalah benar dan sah dan tidak ada informasi, laporan, pembukuan yang diberikan oleh salah satu Pihak kepada Pihak lainnya yang mengandung fakta yang keliru pada tanggal saat diberikannya atau saat ditanggali, yang sifatnya penting dalam konteks Dokumen Perjanjian ini atau atas transaksi yang disebabkannya atau dengan tidak menyatakan suatu fakta pada tanggal tersebut yang mana dapat berakibat penting dan bertentangan dengan kepentingan Pihak lainnya berdasarkan Dokumen Perjanjian ini atau transaksi yang ditimbulkan disini.

13.2. Pernyataan dan jaminan tersebut dianggap berlaku terus menerus selama Dokumen Perjanjian ini masih berlaku.

13.3. Apabila terdapat pernyataan dan jaminan yang tidak sesuai dengan pelaksanaannya, maka hal tersebut dikategorikan sebagai Wanprestasi dan diproses sesuai ketentuan mengenai Wanprestasi sebagaimana dimaksud dalam Pasal 10 SSUP.

PASAL 14
Hukum yang Berlaku

Dokumen Perjanjian ini dan seluruh lampirannya berlaku, ditafsirkan, dan tunduk berdasarkan hukum yang ada di Negara Kesatuan Republik Indonesia.

PASAL 15
Ketentuan Perpajakan

15.1. Segala kewajiban perpajakan yang timbul dari Dokumen Perjanjian ini menjadi tanggung jawab masing-masing Pihak sesuai dengan Hukum yang Berlaku.

15.2. Pihak Kedua bertanggung jawab penuh atas seluruh pajak dan biaya lain yang menjadi kewajiban atau beban Pihak Kedua, baik yang timbul terkait pelaksanaan Dokumen Perjanjian ini maupun kewajiban pajak sebagai badan usaha/wajib pajak berdasarkan Hukum yang Berlaku.

15.3. Apabila diperlukan, Para Pihak sepakat untuk saling menyerahkan dokumen yang relevan dengan pemenuhan kewajiban perpajakan sehubungan dengan Dokumen Perjanjian ini.

PASAL 16
Etika Bisnis dan Komitmen Anti Suap

16.1. Para Pihak wajib melaksanakan seluruh ketentuan dalam Dokumen Perjanjian ini sesuai Hukum yang Berlaku serta tidak akan melakukan tindakan yang dapat menimbulkan kerugian bagi Pihak lainnya.

Paraf Pihak Pertama	Paraf Pihak Kedua

16.2. Pelaksanaan Dokumen Perjanjian ini harus menjunjung tinggi integritas dan mendukung upaya Pemerintah dalam pemberantasan korupsi dengan mematuhi ketentuan Undang-Undang Nomor 31 Tahun 1999 tentang Pemberantasan Tindak Pidana Korupsi beserta seluruh perubahan dan peraturan pelaksanaannya.

16.3. Dilarang memberikan, menjanjikan, atau menerima sesuatu secara langsung maupun tidak langsung, baik berupa uang, barang, hadiah, komisi, maupun fasilitas lainnya yang terkait dengan jabatan, wewenang, atau kekuasaan, dengan maksud untuk memengaruhi pelaksanaan Dokumen Perjanjian ini atau membujuk agar melakukan atau tidak melakukan suatu tindakan yang bertentangan dengan kewenangan atau kewajiban.

16.4. Pihak Kedua menjamin bahwa setiap personel yang berada di bawah kendalinya akan selalu berkomitmen mendukung dan mematuhi kebijakan Sistem Manajemen Anti Penyuapan yang berlaku dan diterapkan oleh Pihak Pertama serta berkontribusi dalam pencegahan praktik-praktik korupsi, kolusi, dan nepotisme. Sebagaimana diperlukan berdasarkan pertimbangan Pihak Pertama, Pihak Kedua wajib untuk menandatangani format pakta integritas komitmen anti penyuapan rekanan bisnis sesuai dengan format yang pada pokoknya tertera pada Lampiran SSUP – Bagian 4.

16.5. Setiap pelanggaran yang ditemukan dalam pelaksanaan Dokumen Perjanjian ini wajib segera dilaporkan kepada Pihak lainnya di dalam Dokumen Perjanjian ini.

16.6. Setiap pelanggaran terhadap ketentuan Pasal ini akan dianggap sebagai pelanggaran material terhadap Dokumen Perjanjian ini dan memberikan hak kepada pihak yang dirugikan untuk menuntut ganti rugi dan/atau mengakhiri Dokumen Perjanjian ini secara sepihak, tanpa mengurangi hak pihak tersebut untuk menempuh tindakan hukum lebih lanjut sesuai Hukum yang Berlaku.

PASAL 17
Pemutusan dan Pengakhiran Perjanjian

17.1. Para Pihak sepakat bahwa Dokumen Perjanjian ini berakhir apabila:

a. kewajiban Para Pihak berdasarkan Dokumen Perjanjian ini telah dilaksanakan;

b. Pihak yang Tidak Wanprestasi mengakhiri Dokumen Perjanjian ini dengan ketentuan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 10.2. SSUP;

c. Para Pihak sepakat untuk mengakhiri Dokumen Perjanjian ini dengan berita acara pengakhiran ("**BA Pengakhiran**") sesuai dengan format yang pada pokoknya tertera pada Lampiran SSUP – Bagian 1, atau dalam bentuk lainnya dengan syarat dan ketentuan yang disepakati oleh Para Pihak;

d. Pihak Terdampak mengakhiri Dokumen Perjanjian ini dalam hal peristiwa Keadaan Kahar sebagaimana dimaksud dalam Pasal 5 SSUP dengan

Paraf Pihak Pertama	Paraf Pihak Kedua

memberikan pemberitahuan pengakhiran secara tertulis sebelumnya kepada Pihak Tidak Terdampak lainnya dalam jangka waktu 14 (empat belas) Hari Kalender sebelum tanggal pengakhiran sebagaimana ditentukan oleh Pihak Terdampak dalam pemberitahuan tersebut; dan/atau

e. terdapat ketentuan Hukum yang Berlaku, kebijakan Pemerintah daerah, kebijakan Pemerintah, dan/atau kebijakan Pihak Pertama yang mengakibatkan tidak dimungkinkannya untuk melanjutkan pelaksanaan Dokumen Perjanjian ini.

17.2. Dalam hal terjadi pengakhiran Dokumen Perjanjian ini akibat:

a. peristiwa Wanprestasi sesuai dengan ketentuan Pasal 17.1. huruf (b) SSUP, yang mana Pihak Pertama merupakan Pihak yang Tidak Wanprestasi, Para Pihak sepakat bahwa:

i. Pelaksanaan yang berada dalam penguasaannya sebagaimana dimaksud dalam Pasal 6 SSKP dan akan menjadi milik Pihak Pertama;

ii. Pihak Kedua tidak diperkenankan untuk mengikuti pengadaan jasa yang diselenggarakan oleh Pihak Pertama dan/atau perusahaan lingkup Perkebunan Nusantara Group (*suspend*) untuk jangka waktu tertentu sesuai pedoman pengadaan jasa yang berlaku pada Pihak Pertama;

iii. Pihak Pertama berhak mengenakan sanksi penetapan daftar hitam kepada Pihak Kedua; dan/atau

iv. Pihak Pertama berhak atas bentuk kompensasi lainnya sesuai dengan ketentuan yang berlaku di Perkebunan Nusantara Group.

b. peristiwa Wanprestasi sesuai dengan ketentuan Pasal 17.1. huruf (b) SSUP, yang mana Pihak Kedua merupakan Pihak yang Tidak Wanprestasi, Para Pihak sepakat bahwa Pihak Pertama akan membayarkan seluruh Imbalan Jasa serta seluruh kerugian atau kompensasi lainnya sebagaimana relevan yang timbul akibat dari pengakhiran Dokumen Perjanjian ini, dengan tunduk kepada ketentuan yang berlaku dan diterapkan oleh Pihak Pertama.

c. peristiwa Keadaan Kahar sebagaimana dimaksud dalam Pasal 17.1. huruf (d) SSUP, Para Pihak sepakat bahwa:

i. pengakhiran Dokumen Perjanjian ini akan mulai berlaku dan Dokumen Perjanjian ini akan berhenti mengikat Para Pihak pada tanggal pengakhiran yang ditentukan dalam pemberitahuan pengakhiran yang diberikan oleh Pihak yang berhak menyampaikan pemberitahuan pengakhiran tersebut sebagaimana dimaksud dalam Pasal 17 SSUP ini sesuai dengan format yang pada pokoknya tertera pada Lampiran SSUP – Bagian 2; dan

ii. tidak ada Pihak yang bertanggung jawab kepada Pihak yang lainnya selain atas hak, kewajiban, dan/atau tanggung jawab yang tidak terdampak Keadaan Kahar dan telah ada serta yang seharusnya

Paraf Pihak Pertama	Paraf Pihak Kedua

dipenuhi masing-masing Pihak sebelum tanggal pengakhiran berdasarkan Dokumen Perjanjian ini.

d. ketentuan Hukum yang Berlaku, kebijakan Pemerintah daerah, kebijakan Pemerintah, dan/atau kebijakan perusahaan yang mengakibatkan tidak dimungkinkannya pelaksanaan Dokumen Perjanjian ini sebagaimana dimaksud dalam Pasal 17.1. huruf (e) SSUP, Para Pihak sepakat bahwa:

   i. Para Pihak akan melakukan musyawarah dalam jangka waktu paling lama 15 (lima belas) Hari Kalender setelah peraturan tersebut dikeluarkan untuk membahas kelanjutan Dokumen Perjanjian ini; dan

   ii. apabila di dalam musyawarah disepakati bahwa Dokumen Perjanjian ini akan berakhir, maka Para Pihak akan mengambil langkah-langkah yang dibutuhkan untuk mengakhiri Dokumen Perjanjian ini sesuai dengan hasil musyawarah.

17.3. Para Pihak dengan ini sepakat bahwa selain ketentuan dalam Pasal 17.2. SSUP, dalam hal terjadi pengakhiran Dokumen Perjanjian ini, maka Pihak Kedua wajib menyerahkan kembali objek/dokumen-dokumen yang dianggap relevan oleh Pihak Pertama untuk pelaksanaan Pekerjaan (sebagaimana berlaku) berdasarkan Dokumen Perjanjian ini kepada Pihak Pertama paling lambat 7 (tujuh) Hari Kerja setelah tanggal Dokumen Perjanjian ini berakhir. Apabila diperlukan, Para Pihak dapat menyepakati secara rinci atas mekanisme dan ketentuan pengembalian objek dari pelaksanaan Pekerjaan ini dalam suatu dokumen terpisah.

17.4. Tanpa mengurangi keberlakuan Pasal 17.1. SSUP, salah satu Pihak berhak mengakhiri Dokumen Perjanjian ini secara sepihak dengan pemberitahuan tertulis sesuai dengan format yang pada pokoknya diatur dalam Lampiran SSUP – Bagian 2 kepada Pihak lainnya dalam hal Pihak lainnya terbukti melakukan pelanggaran etika bisnis dan anti suap sebagaimana dimaksud dalam Pasal 16 SSUP.

17.5. Atas pengakhiran secara sepihak sebagaimana dimaksud dalam Pasal 17.3. SSUP, Pihak Pertama berhak:

a. menuntut ganti rugi atau kompensasi atas kerugian yang timbul akibat tindakan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 17.3. SSUP; dan/atau

b. melaporkan tindakan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 17.3. SSUP, kepada otoritas yang berwenang sesuai ketentuan Hukum yang Berlaku.

17.6. Para Pihak sepakat untuk mengesampingkan keberlakuan Pasal 1266 Kitab Undang-Undang Hukum Perdata.

17.7. Kecuali ditentukan lain dalam Dokumen Perjanjian ini, segala hak dan kewajiban yang dimiliki oleh Para Pihak akan secara langsung berakhir setelah terjadi pemutusan atau berakhirnya Dokumen Perjanjian ini.

17.8. Apabila Jangka Waktu Pekerjaan akan berakhir, Para Pihak dapat mengajukan perpanjangan Dokumen Perjanjian ini dan dapat diajukan secara tertulis paling lambat 7 (tujuh) Hari Kalender sebelum berakhirnya Dokumen Perjanjian ini.

Paraf Pihak Pertama	Paraf Pihak Kedua

17.9. Dengan memperhatikan ketentuan dalam Pasal 17.7. SSUP, Para Pihak menyepakati dan mengakui bahwa Pihak Pertama tidak memiliki kewajiban ataupun keterikatan kepada Pihak Kedua apa pun untuk memperpanjang Dokumen Perjanjian ini.

PASAL 18
Kerugian Turutan

Para Pihak dengan ini sepakat bahwa Pihak Pertama tidak akan bertanggung jawab kepada Pihak Kedua atas kerugian khusus, tidak langsung, atau turutan (*consequential*), berdasarkan ketentuan apa pun dalam Dokumen Perjanjian ini, maupun atas kerugian khusus, tidak langsung, atau turutan (*consequential*) yang timbul dari setiap tindakan atau kelalaian untuk melaksanakan ketentuan Dokumen Perjanjian ini, yang disebabkan dan dialami oleh Pihak Kedua, dan Pihak Kedua sebagai penyedia menjamin kepada Pihak Pertama untuk tidak menuntut Pihak Pertama atas kerugian khusus, tidak langsung, atau turutan (*consequential*), berdasarkan ketentuan apa pun dalam Dokumen Perjanjian ini.

PASAL 19
Lain-lain dan Penutup

19.1. Seluruh kesepakatan dalam Dokumen Perjanjian ini dibuat sebenar-benarnya tanpa paksaan dari Pihak mana pun. Setiap perubahan terhadap Dokumen Perjanjian ini akan dilaksanakan/dituangkan secara tertulis dalam bentuk berita acara atau adendum Dokumen Perjanjian ini yang ditandatangani oleh Para Pihak serta merupakan bagian yang tidak terpisahkan dengan Dokumen Perjanjian ini.

19.2. Perubahan dan/atau penggantian pengurus perseroan dari Para Pihak tidak mengurangi hak dan kewajiban Para Pihak sebagaimana dimaksud dalam Dokumen Perjanjian ini.

19.3. Rujukan pada setiap Pihak pada Dokumen Perjanjian ini mencakup setiap penggantinya atau kuasa lainnya yang disetujui.

19.4. Dalam hal untuk kepentingan Para Pihak, apabila Dokumen Perjanjian ini diterjemahkan oleh Pihak dalam bahasa selain Bahasa Indonesia, maka Para Pihak sepakat interpretasi yang digunakan adalah ketentuan Dokumen Perjanjian ini yang berbahasa Indonesia.

19.5. SSUP ini merupakan bagian yang tidak terpisahkan dan memiliki kekuatan hukum yang sama dengan Dokumen Perjanjian ini dan/atau dokumen lainnya yang menjadi lampiran dari Dokumen Perjanjian ini.

19.6. Lampiran-lampiran, perubahan, penambahan, pengurangan, dan/atau adendum dari Dokumen Perjanjian ini merupakan satu kesatuan yang tidak terpisahkan dari Dokumen Perjanjian ini.

19.7. Tanpa mengurangi keberlakuan Pasal 19.5 SSUP dan 19.6. SSUP, Para Pihak sepakat bahwa bentuk formulir berita sebagaimana dimaksud dalam Lampiran

Paraf Pihak Pertama	Paraf Pihak Kedua

SSUP merupakan suatu rujukan bagi Para Pihak dalam penyusunan bentuk formulir berita dimaksud yang dapat disesuaikan lebih lanjut oleh Para Pihak.

19.8. Apabila suatu pasal, kalimat, ketentuan, ayat, maupun bagian dari Dokumen Perjanjian ini dan/atau SSUP ini dinyatakan sebagai tidak sah, ilegal, atau tidak dapat dilaksanakan oleh pengadilan atau pihak berwenang, maka ketidaksahan tersebut hanya berlaku pada bagian dimaksud tanpa memengaruhi ketentuan lainnya. Para Pihak dengan ini sepakat untuk mengganti ketentuan yang tidak berlaku tersebut dengan ketentuan baru yang sah, berlaku, dan dapat dilaksanakan yang sedapat mungkin mencerminkan maksud dan tujuan awal dari ketentuan yang tidak berlaku tersebut.

19.9. Dokumen Perjanjian ini merupakan perjanjian dan kesepakatan yang menyeluruh di antara Para Pihak dan menggantikan serta membatalkan seluruh perundingan, pernyataan, tindakan, kesepakatan dan perjanjian sebelumnya di antara Para Pihak sehubungan dengan hal-hal yang diatur dalam Dokumen Perjanjian ini.

19.10. Dengan ditandatanganinya Dokumen Perjanjian ini, Para Pihak dengan ini menyatakan bahwa seluruh ketentuan dalam Dokumen Perjanjian ini telah dibaca, dipahami, disetujui, dan disepakati untuk menjadi bagian yang sah dan mengikat secara hukum bagi Para Pihak.

Paraf Pihak Pertama	Paraf Pihak Kedua

2. RINGKASAN KONTRAK

PT PERKEBUNAN NUSANTARA III (PERSERO)
Gedung Agro Plaza Lantai 15, Jl. H.R. Rasuna Said Kav X2 – 1, Jakarta 12950, telp : +62 21 29183300, email : sekretariat@holding-perkebunan.com

RINGKASAN KONTRAK

Paket 2 : Pelaksanaan Pekerjaan Pembangunan *Dashboard* Pelaporan dan Monitoring Pengamanan Aset PTPN Group

No.	Uraian		Ringkasan
1	Pihak yang Bertanda Tangan	:	PT Perkebunan Nusantara III (Persero): [redacted] (Kepala Divisi Hubungan Kelembagaan dan Hukum) dan [redacted], Direktur.
2	Nama Direktur dan Pemilik Usaha	:	[redacted] Direktur [redacted].
3	Alamat Penyedia	:	[redacted]
4	Nomor Wajib Pajak	:	Tidak ada
5	Nilai Kontrak	:	[redacted], termasuk PPN 11%.
6	Rincian Pekerjaan	:	Pembangunan *dashboard* pelaporan dan monitoring pengamanan aset PTPN Group yang meliputi: (1) *requirement gathering* dan perancangan sistem/arsitektur; (2) pengembangan *frontend, backend*, dan basis data, integrasi sistem, penyediaan infrastruktur dan keamanan, serta pengujian sistem; dan (3) dokumentasi, sosialisasi, *go-live*, dan pendampingan. Pekerjaan juga mencakup garansi dan pemeliharaan pascaimplementasi selama 18 bulan.
7	Spesifikasi dan Lokasi Pekerjaan	:	Sistem meliputi dashboard berbasis web dan aplikasi mobile, backend dan database management system, role-based access control, integrasi dengan sistem perusahaan seperti SAP/GIS, infrastruktur storage/cloud, keamanan sistem, audit trail, backup dan disaster recovery plan, serta pengujian SIT, UAT, dan security testing. Pelaksanaan pekerjaan berlokasi di Kantor PT Perkebunan Nusantara III (Persero), Gedung Agro Plaza Lt. 15, Jl. H.R. Rasuna Said Kav. X2-1, Setiabudi, Jakarta Selatan, serta seluruh wilayah anak usaha di lingkungan PTPN Group.
8	Waktu Pekerjaan	:	Perjanjian berlaku efektif 22 Juni 2026 s.d. 22 September 2026. Hasil pekerjaan wajib disampaikan paling lambat 3 bulan sejak perjanjian ditandatangani, dengan masa garansi dan perbaikan bug selama 18 bulan pascaimplementasi.
9	Sumber Dana	:	Pembayaran dilakukan oleh PT Perkebunan Nusantara III (Persero). Sumber atau akun anggaran secara lebih rinci tidak dicantumkan dalam dokumen perjanjian.
10	Jenis Kontrak	:	Lump sum, yaitu nilai imbalan jasa bersifat tetap dan tidak berubah akibat kenaikan harga. Pembayaran dilakukan bertahap berdasarkan progres pekerjaan.
11	Ringkasan Perubahan Kontrak	:	Tidak terdapat perubahan atau adendum kontrak dalam dokumen yang dilampirkan. Perubahan ruang lingkup maupun perpanjangan jangka waktu dapat dilakukan berdasarkan kesepakatan tertulis Para Pihak dan dituangkan dalam adendum.

3. SURAT PERINTAH MULAI KERJA

PT PERKEBUNAN NUSANTARA III (PERSERO)
Gedung Agro Plaza Lantai 15, Jl. H.R. Rasuna Said Kav X2 – 1, Jakarta 12950, telp : +62 21 29183300, email : sekretariat@holding-perkebunan.com

Perkebunan Nusantara

SURAT PERINTAH MULAI KERJA

TIDAK DIPERSYARATKAN

Pada pekerjaan Pembangunan Daashboard Pelaporan dan Monitoring Pengamanan Aset PTPN Group ini menggunakan kontrak atau perjanjian pengadaan Nomor: DHKM/SPJ/04/2026, yang berlaku efektif mulai 22 Juni 2026 hingga 22 September 2026.

Dokumen Kontrak →

4. SURAT JAMINAN PELAKSANAAN

PT PERKEBUNAN NUSANTARA III (PERSERO)
Gedung Agro Plaza Lantai 15, Jl. H.R. Rasuna Said Kav X2 – 1, Jakarta 12950, telp : +62 21 29183300, email : sekretariat@holding-perkebunan.com

SURAT JAMINAN PELAKSANAAN

Paket 2: Pembangunan *Dashboard* Pelaporan dan Monitoring Pengamanan Aset PTPN Group

TIDAK DIPERSYARATKAN

Pelaksanaan pengadaan barang dan jasa di perusahaan mengacu pada Peraturan Direksi PT Perkebunan Nusantara III (Persero) Nomor DIR/PER/27/2023 Tentang Perubahan Atas Peraturan Direksi Nomor DIR/PER/08/2020 Tentang Pedoman Pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa Melalui Penyedia di Lingkungan Perkebunan Nusantara Group (terlampir).

Ketentuan Umum Persyaratan Pengadaan Barang & Jasa

5. SURAT JAMINAN UANG MUKA

PT PERKEBUNAN NUSANTARA III (PERSERO)
Gedung Agro Plaza Lantai 15, Jl. H.R. Rasuna Said Kav X2 – 1, Jakarta 12950, telp : +62 21 29183300, email : sekretariat@holding-perkebunan.com

SURAT JAMINAN UANG MUKA

Paket 2: Pembangunan *Dashboard* Pelaporan dan Monitoring Pengamanan Aset PTPN Group

TIDAK DIPERSYARATKAN

Pelaksanaan pengadaan barang dan jasa di perusahaan mengacu pada Peraturan Direksi PT Perkebunan Nusantara III (Persero) Nomor DIR/PER/27/2023 Tentang Perubahan Atas Peraturan Direksi Nomor DIR/PER/08/2020 Tentang Pedoman Pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa Melalui Penyedia di Lingkungan Perkebunan Nusantara Group (terlampir).

Ketentuan Umum Persyaratan Pengadaan Barang & Jasa

6. SURAT JAMINAN PEMELIHARAAN

PT PERKEBUNAN NUSANTARA III (PERSERO)
Gedung Agro Plaza Lantai 15, Jl. H.R. Rasuna Said Kav X2 – 1, Jakarta 12950, telp : +62 21 29183300, email : sekretariat@holding-perkebunan.com

SURAT JAMINAN PEMELIHARAAN

Paket 2: Pembangunan *Dashboard* Pelaporan dan Monitoring Pengamanan Aset PTPN Group

TIDAK DIPERSYARATKAN

Pelaksanaan pengadaan barang dan jasa di perusahaan mengacu pada Peraturan Direksi PT Perkebunan Nusantara III (Persero) Nomor DIR/PER/27/2023 Tentang Perubahan Atas Peraturan Direksi Nomor DIR/PER/08/2020 Tentang Pedoman Pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa Melalui Penyedia di Lingkungan Perkebunan Nusantara Group (terlampir).



Ketentuan Umum Persyaratan Pengadaan Barang & Jasa

7. SURAT TAGIHAN

PT PERKEBUNAN NUSANTARA III (PERSERO)
Gedung Agro Plaza Lantai 15, Jl. H.R. Rasuna Said Kav X2 – 1, Jakarta 12950, telp : +62 21 29183300, email : sekretariat@holding-perkebunan.com

INVOICE

No : INV-006/PSY/2026

Cust :
PT Perkebunan Nusantara III (Persero)
Gedung Agro Plaza Lantai 15,
Jl. H.R Rasuna Said Kav X2-1,
Setiabudi, Jakarta Selatan 12950

Tanggal Invoice : 01-09-2026
Termin : Tahap I

No	Nama Barang	QTY	Harga Satuan	Harga Total
1	Pembangunan Dashboard Pelaporan dan Monitoring Pengamanan Aset PTPN Group - Tahap I	1	Rp 254,238,000	Rp 254,238,000
TOTAL				**Rp 254,238,000**

PPN 27,966,180.00
Total + PPN 282,204,180.00

Dua Ratus Delapan Puluh Dua Juta Dua Ratus Empat Ribu Seratus Delapan Puluh Rupiah

Jakarta, 01 September 2026

[redacted]



Direktur

8. SURAT PERINTAH MEMBAYAR

PT PERKEBUNAN NUSANTARA III (PERSERO)
Gedung Agro Plaza Lantai 15, Jl. H.R. Rasuna Said Kav X2 – 1, Jakarta 12950, telp : +62 21 29183300, email : sekretariat@holding-perkebunan.com

PT PERKEBUNAN NUSANTARA III (Persero)-Holding

Nomor : SPP/N000/DHKM/PPb/0001/2026
Tanggal : 01-09-2026

Kepada Yth.
Kepala Divisi Akuntansi dan Perpajakan

PERMINTAAN PEMBAYARAN (PPb)

Dengan ini dimohon bantuannya untuk dibayarkan tagihan sebagai berikut :

Nama Vendor/Karyawan : PT. [redacted]		Nomor Faktur Pajak : 03002600356368346 Nomor SP/OPL/SPK/Perjanjian : DHKM/SPJ/04/2026	
KODE		URAIAN	Jumlah Rp.
SAP	CC/PC		
51100159	CHOL060001	Pembayaran Tahap I Pembangunan Dashboard Pelaporan dan Monitoring Pengamanan Aset PTPN Group **Nominal** Nominal DPP : 254.238.000 Nominal PPh : 5.084.760 Nominal PPn : 27.966.180 Jumlah DPP + PPN : 282.204.180 Retensi : 0 Jumlah Potongan : 33.050.940	249.153.240
		Catatan :	
		[redacted]	
TERBILANG:		***DUA RATUS EMPAT PULUH SEMBILAN JUTA SERATUS LIMA PULUH TIGA RIBU DUA RATUS EMPAT PULUH RUPIAH***	**249.153.240**

Dokumen-dokumen syarat pembayaran kami lampirkan dan kami bertanggung jawab atas kebenarannya

Divisi Hubungan Kelembagaan dan Hukum

[redacted]

Kepala Divisi

Diperiksa Oleh :	**Disetujui Oleh :**
Kepala Sub Divisi Akuntansi & Verifikasi [redacted]	**Kepala Divisi Akuntansi & Perpajakan** [redacted]

9. SURAT PERINTAH PENCAIRAN DANA

PT PERKEBUNAN NUSANTARA III (PERSERO)
Gedung Agro Plaza Lantai 15, Jl. H.R. Rasuna Said Kav X2 – 1, Jakarta 12950, telp : +62 21 29183300, email : sekretariat@holding-perkebunan.com

PT PERKEBUNAN NUSANTARA III (Persero)-Holding

Nomor : SPP/N000/DHKM/PPb/0001/2026
Tanggal : 01-09-2026

Kepada Yth.
Kepala Divisi Akuntansi dan Perpajakan

PERMINTAAN PEMBAYARAN (PPb)

Dengan ini dimohon bantuannya untuk dibayarkan tagihan sebagai berikut :

Nama Vendor/Karyawan : PT. [redacted]		Nomor Faktur Pajak : 03002600356368346 Nomor SP/OPL/SPK/Perjanjian : DHKM/SPJ/04/2026	
KODE		URAIAN	Jumlah Rp.
SAP	CC/PC		
51100159	CHOL060001	Pembayaran Tahap I Pembangunan Dashboard Pelaporan dan Monitoring Pengamanan Aset PTPN Group **Nominal** Nominal DPP : 254.238.000 Nominal PPh : 5.084.760 Nominal PPn : 27.966.180 Jumlah DPP + PPN : 282.204.180 Retensi : 0 Jumlah Potongan : 33.050.940	249.153.240
		Catatan :	
		[redacted]	
TERBILANG:		***DUA RATUS EMPAT PULUH SEMBILAN JUTA SERATUS LIMA PULUH TIGA RIBU DUA RATUS EMPAT PULUH RUPIAH***	**249.153.240**

Dokumen-dokumen syarat pembayaran kami lampirkan dan kami bertanggung jawab atas kebenarannya

Divisi Hubungan Kelembagaan dan Hukum

[redacted]

Kepala Divisi

Diperiksa Oleh :	**Disetujui Oleh :**
Kepala Sub Divisi Akuntansi & Verifikasi [redacted]	**Kepala Divisi Akuntansi & Perpajakan** [redacted]

10. LAPORAN PELAKSANAAN PEKERJAAN

PT PERKEBUNAN NUSANTARA III (PERSERO)
Gedung Agro Plaza Lantai 15, Jl. H.R. Rasuna Said Kav X2 – 1, Jakarta 12950, telp : +62 21 29183300, email : sekretariat@holding-perkebunan.com

Perkebunan Nusantara

KANTOR PUSAT PTPN III

LAPORAN KEMAJUAN PEKERJAAN

Doc. Date	:01.09.2026	**No. Dokumen**	:1001798559
Posting Date	:01.09.2026	**Ref Penerimaan**	:4300095225
Vendor	:[redacted]		
Info Transaksi	:		
Periode Pengerjaan	: 22.06.2026 s/d 28.08.2026		

No.	Kode Service	Deskripsi	Cost Object	Jumlah Qty	Satuan Unit	Unit Price	Gross Price
Jasa Pembangunan Dashboard Tahap I							
10		Jasa Pembangunan Dashboard Pelaporan dan	CHOL060001	0,300	AU	IDR 847.460.000	IDR 254.238.000

Keterangan

Subtotal	**IDR**	**254.238.000**
Diskon	IDR	
PPn	IDR	27.966.180
Total	**IDR**	**282.204.180**

Diterima Dari

[redacted]

Diterima Oleh

[redacted]

LAPORAN PEMERIKSAAN
FISIK DAN KEMAJUAN PEKERJAAN

Nomor : LKP/N000/HO/2026/00102

Pada hari ini **Jumat** tanggal **Dua puluh delapan** Bulan **Agustus** Tahun **Dua ribu dua puluh enam**, kami yang bertandatangan dibawah ini:

1. Nama : [redacted]
   Jabatan : KEPALA DIVISI
   Dalam hal ini sebagai penanggung jawab pengawasan pekerjaan di lapangan yang ditunjuk oleh Pihak Pertama.

2. Nama : [redacted]
   Jabatan : DIREKTUR
   Dalam hal ini sebagai penanggung jawab pengawasan pekerjaan di lapangan yang ditunjuk oleh Pihak Kedua.

Dengan ini menyatakan sebagai berikut:

1. Berdasarkan hasil pemeriksaan dan penilaian yang dilaksanakan oleh "PIHAK PERTAMA" dan "PIHAK KEDUA" telah sesuai dengan persyaratan dalam Surat Perjanjian dan ketentuan-ketentuan lainnya dengan dinyatakan sebagai berikut

   "PIHAK PERTAMA" dan "PIHAK KEDUA bersama-sama telah melaksanakan pemeriksaan dan penelitian terhadap Fisik Pekerjaan atas pelaksanaan,"

   > Sumber Dana : Eksploitasi
   > Lokasi Pekerjaan : C000, KANTOR HOLDING
   > SPJ Nomor : SPJ/N000/HO/2026/0051
   > No. Doc Ref : DHKM/SPJ/04/2026
   > Addendum Nomor :
   > Harga Borongan : IDR 847.460.000

2. Berdasarkan hasil pemeriksaan dan penilaian yang dilaksanakan oleh "PIHAK PERTAMA" dan "PIHAK KEDUA" telah sesuai dengan persyaratan dalam Surat Perjanjian dan ketentuan-ketentuan lainnya dengan dinyatakan:
   Pekerjaan : Jasa Pembangunan Dashboard Pelaporan dan Monitoring Pengamanan Aset PTPN Group
   Telah selesai 30% (tiga puluh persen) dari keseluruhan harga borongan (data pendukung terlampir).
3. Dari hasil kemajuan fisik yang telah dilaksanakan oleh "PIHAK KEDUA" tersebut di atas dengan ini dapat dilaksanakan pemeriksaan lanjutan oleh masing-masing pihak untuk menentukan / melaksanakan Berita Acara Pemeriksaan Kemajuan Pekerjaan sebagai pendukung dilaksanakan Serah Terima Pekerjaan.

Demikianlah laporan kemajuan pekerjaan ini diperbuat selanjutnya.

KANTOR HOLDING, 28-08-2026

PIHAK KEDUA	WAKIL PIHAK PERTAMA SEBAGAI PENANGGUNG JAWAB PEKERJAAN
[redacted]	[redacted]
DIREKTUR	KEPALA DIVISI

Catatan:
1. Laporan Pemeriksaan Fisik dan Kemajuan Pekerjaan tidak dibenarkan ada coretan, tipex, dan menambah atau mengurangi data yang ada dalam laporan ini (harus bersih).
2. Laporan Pemeriksaan Fisik dan Kemajuan Pekerjaan dibuat setiap bulan dan dilakukan sesuai kemajuan pekerjaan.

11. LAPORAN PENYELESAIAN PEKERJAAN

PT PERKEBUNAN NUSANTARA III (PERSERO)
Gedung Agro Plaza Lantai 15, Jl. H.R. Rasuna Said Kav X2 – 1, Jakarta 12950, telp : +62 21 29183300, email : sekretariat@holding-perkebunan.com

BERITA ACARA
SERAH TERIMA PEKERJAAN

Nomor : BAST/N000/HO/2026/00086

Berita Acara Serah Terima Pekerjaan ini dibuat dan di tandatangani pada hari **Jumat** tanggal **Dua puluh delapan** Bulan **Agustus** Tahun **Dua ribu dua puluh enam**, oleh para pihak yang tersebut dibawah ini:

1. PTPN HOLDING : Berkedudukan di C000 (KANTOR HOLDING), dalam hal ini diwakili oleh [redacted] bertindak dalam kedudukanya sebagai KEPALA DIVISI karenanya sah bertindak untuk dan atas nama PTPN HOLDING selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA
2. [redacted] : Berkedudukan di jalan [redacted] dalam hal ini diwakili oleh [redacted] bertindak dalam kedudukanya sebagai DIREKTUR karenanya sah bertindak untuk dan atas nama [redacted] Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Dengan ini menyatakan sebagai berikut:

1. Berdasarkan
   a. Berita Acara Pemeriksaan Fisik dan Kemajuan Pekerjaan nomor BAKP/N000/HO/2026/00083 tanggal 28-08-2026

   (Terlampir) "PIHAK PERTAMA" dan "PIHAK KEDUA" bersama-sama telah melaksanakan pemeriksaan dan penelitian serta penilaian terhadap kemajuan pekerjaan atas pelaksanaan:"

   > Sumber Dana : Eksploitasi
   > Lokasi Pekerjaan : C000, KANTOR HOLDING
   > SPJ Nomor : SPJ/N000/HO/2026/0051
   > No. Doc Ref : DHKM/SPJ/04/2026
   > Addendum Nomor :
   > Harga Borongan : IDR 847.460.000

2. PIHAK PERTAMA telah menerima hasil pekerjaan yang telah selesai dilaksanakan oleh PIHAK KEDUA sesuai data-data teknis dengan kemajuan pekerjaan telah mencapai Tahap ke 1 sebesar 30% (tiga puluh persen) dari seluruh objek pekerjaan berdasarkan Surat Perjanjian/Addendum/100% realisasi lapangan *).
3. Pembayaran atas objek pekerjaan Jasa Pembangunan Dashboard Pelaporan dan Monitoring Pengamanan Aset PTPN Group tahun 2026 di N000 (KANTOR HOLDING) dapat dibayarkan oleh PIHAK PERTAMA sebesar Rp. 254.238.000 (Dua ratus lima puluh empat juta dua ratus tiga puluh delapan ribu rupiah) dari perkiraan seluruh harga borongan pekerjaan/realisasi pekerjaan *).

Demikian Berita Acara Serah Terima ini dibuat untuk dapat dipergunakan seperlunya. Lembaran asli pertama bermaterai Rp. 10.000,- untuk PIHAK PERTAMA dan lembaran asli kedua juga bermaterai Rp. 10.000,- untuk PIHAK KEDUA dan beberapa lembar tembusan yang diperlukan.

	KANTOR HOLDING, 28-08-2026
Yang menyerahkan	Yang Menerima
PIHAK KEDUA	WAKIL PIHAK PERTAMA
	SEBAGAI PENANGGUNG JAWAB PEKERJAAN
[redacted]	[redacted]
DIREKTUR	KEPALA DIVISI

Catatan:
1. Khusus pembayaran tahap IV berdasarkan atas realisasi pekerjaan.
2. Berita Acara Serah Terima Pekerjaan tidak dibenarkan ada coretan, tipex, dan menambah atau mengurangi data yang ada dalam berita acara ini (harus bersih).

Perkebunan Nusantara

KANTOR PUSAT PTPN III

LAPORAN KEMAJUAN PEKERJAAN

Doc. Date	:01.09.2026	**No. Dokumen**	:1001798559
Posting Date	:01.09.2026	**Ref Penerimaan**	:4300095225
Vendor	:[redacted]		
Info Transaksi	:		
Periode Pengerjaan	: 22.06.2026 s/d 28.08.2026		

No.	Kode Service	Deskripsi	Cost Object	Jumlah Qty	Satuan Unit	Unit Price	Gross Price
Jasa Pembangunan Dashboard Tahap I							
10		Jasa Pembangunan Dashboard Pelaporan dan	CHOL060001	0,300	AU	IDR 847.460.000	IDR 254.238.000

Keterangan

Subtotal	**IDR**	**254.238.000**
Diskon	IDR	
PPn	IDR	27.966.180
Total	**IDR**	**282.204.180**

Diterima Dari

[redacted]

Diterima Oleh

[redacted]

12. BERITA ACARA PEMERIKSAAN HASIL PEKERJAAN

PT PERKEBUNAN NUSANTARA III (PERSERO)
Gedung Agro Plaza Lantai 15, Jl. H.R. Rasuna Said Kav X2 – 1, Jakarta 12950, telp : +62 21 29183300, email : sekretariat@holding-perkebunan.com

BERITA ACARA
PEMERIKSAAN FISIK DAN KEMAJUAN PEKERJAAN

Nomor : BAKP/N000/HO/2026/00083

Pada hari ini **Jumat** tanggal **Dua puluh delapan** Bulan **Agustus** Tahun **Dua ribu dua puluh enam**, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

1. PTPN HOLDING : Berkedudukan di C000 (KANTOR HOLDING), dalam hal ini diwakili oleh [redacted] bertindak dalam kedudukanya sebagai KEPALA DIVISI karenanya sah bertindak untuk dan atas nama PTPN HOLDING selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA
2. [redacted] : Berkedudukan di alamat [redacted] dalam hal ini diwakili oleh [redacted] bertindak dalam kedudukanya sebagai DIREKTUR karenanya sah bertindak untuk dan atas nama [redacted] Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Dengan ini menyatakan sebagai berikut:

1. Berdasarkan
   a. Laporan Kemajuan Pekerjaan nomor LKP/N000/HO/2026/00102 tanggal 28-08-2026

   (Terlampir) "PIHAK PERTAMA" dan "PIHAK KEDUA" bersama-sama telah melaksanakan pemeriksaan dan penelitian serta penilaian terhadap kemajuan pekerjaan atas pelaksanaan:"

   > Sumber Dana : Eksploitasi
   > Lokasi Pekerjaan : C000, KANTOR HOLDING
   > SPJ Nomor : SPJ/N000/HO/2026/0051
   > No. Doc Ref : DHKM/SPJ/04/2026
   > Addendum Nomor :
   > Harga Borongan : IDR 847.460.000

2. Berdasarkan hasil pemeriksaan dan penelitian serta penilaian yang dilaksanakan oleh "PIHAK PERTAMA" dan "PIHAK KEDUA" telah sesuai dengan persyaratan yang tercantum dalam Surat Perjanjian dan ketentuan-ketentuan lainnya dengan ini dinyatakan bahwa pekerjaan telah selesai dilaksanakan 30% (tiga puluh persen) dari keseluruhan harga borongan.
3. Atas dasar Berita Acara Kemajuan Pekerjaan yang telah dilaksanakan oleh PIHAK PERTAMA dan PIHAK KEDUA, maka dapat dilaksanakan Serah Terima Pekerjaan.

Demikian Berita Acara ini dibuat untuk keterangan seperlunya.

KANTOR HOLDING, 28-08-2026

PIHAK KEDUA	WAKIL PIHAK PERTAMA SEBAGAI PENANGGUNG JAWAB PEKERJAAN
[redacted]	[redacted]
DIREKTUR	KEPALA DIVISI

Catatan:
1. Berita Acara Pemeriksaan Fisik dan Kemajuan Pekerjaan tidak dibenarkan ada coretan, tipex, dan menambah atau mengurangi data yang ada dalam laporan ini (harus bersih).
2. Berita Acara Pemeriksaan Fisik dan Kemajuan Pekerjaan dibuat berdasarkan surat perjanjian tentang termin/tahap pembayaran.

LAPORAN PEMERIKSAAN
FISIK DAN KEMAJUAN PEKERJAAN

Nomor : LKP/N000/HO/2026/00102

Pada hari ini **Jumat** tanggal **Dua puluh delapan** Bulan **Agustus** Tahun **Dua ribu dua puluh enam**, kami yang bertandatangan dibawah ini:

1. Nama : [redacted]
   Jabatan : KEPALA DIVISI
   Dalam hal ini sebagai penanggung jawab pengawasan pekerjaan di lapangan yang ditunjuk oleh Pihak Pertama.

2. Nama : [redacted]
   Jabatan : DIREKTUR
   Dalam hal ini sebagai penanggung jawab pengawasan pekerjaan di lapangan yang ditunjuk oleh Pihak Kedua.

Dengan ini menyatakan sebagai berikut:

1. Berdasarkan hasil pemeriksaan dan penilaian yang dilaksanakan oleh "PIHAK PERTAMA" dan "PIHAK KEDUA" telah sesuai dengan persyaratan dalam Surat Perjanjian dan ketentuan-ketentuan lainnya dengan dinyatakan sebagai berikut

   "PIHAK PERTAMA" dan "PIHAK KEDUA bersama-sama telah melaksanakan pemeriksaan dan penelitian terhadap Fisik Pekerjaan atas pelaksanaan,"

   > Sumber Dana : Eksploitasi
   > Lokasi Pekerjaan : C000, KANTOR HOLDING
   > SPJ Nomor : SPJ/N000/HO/2026/0051
   > No. Doc Ref : DHKM/SPJ/04/2026
   > Addendum Nomor :
   > Harga Borongan : IDR 847.460.000

2. Berdasarkan hasil pemeriksaan dan penilaian yang dilaksanakan oleh "PIHAK PERTAMA" dan "PIHAK KEDUA" telah sesuai dengan persyaratan dalam Surat Perjanjian dan ketentuan-ketentuan lainnya dengan dinyatakan:
   Pekerjaan : Jasa Pembangunan Dashboard Pelaporan dan Monitoring Pengamanan Aset PTPN Group
   Telah selesai 30% (tiga puluh persen) dari keseluruhan harga borongan (data pendukung terlampir).
3. Dari hasil kemajuan fisik yang telah dilaksanakan oleh "PIHAK KEDUA" tersebut di atas dengan ini dapat dilaksanakan pemeriksaan lanjutan oleh masing-masing pihak untuk menentukan / melaksanakan Berita Acara Pemeriksaan Kemajuan Pekerjaan sebagai pendukung dilaksanakan Serah Terima Pekerjaan.

Demikianlah laporan kemajuan pekerjaan ini diperbuat selanjutnya.

KANTOR HOLDING, 28-08-2026

PIHAK KEDUA	WAKIL PIHAK PERTAMA SEBAGAI PENANGGUNG JAWAB PEKERJAAN
[redacted]	[redacted]
DIREKTUR	KEPALA DIVISI

Catatan:
1. Laporan Pemeriksaan Fisik dan Kemajuan Pekerjaan tidak dibenarkan ada coretan, tipex, dan menambah atau mengurangi data yang ada dalam laporan ini (harus bersih).
2. Laporan Pemeriksaan Fisik dan Kemajuan Pekerjaan dibuat setiap bulan dan dilakukan sesuai kemajuan pekerjaan.

Perkebunan Nusantara

KETENTUAN UMUM PERSYARATAN PENGADAAN PT PERKEBUNAN NUSANTARA III (PERSERO)

Peraturan Direksi PT Perkebunan Nusantara III (Persero) Nomor DIR/PER/27/2023
Tentang Pedoman Pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa Melalui Penyedia
di Lingkungan Perkebunan Nusantara Group

6. **PENUNJUKAN LANGSUNG**
(METODE EVALUASI HARGA TERENDAH)

6.1. **UNDANGAN, PENDAFTARAN, DAN RESPON MINAT/TIDAK MINAT**

a. Fungsi Pengadaan mengundang salah satu Rekanan Terseleksi berstatus *Verified* sepanjang kualifikasi dan klasifikasi usaha Rekanan Terseleksi yang bersangkutan sesuai dengan pekerjaan yang akan diadakan.

b. Rekanan Terseleksi yang diundang melakukan pendaftaran pada Penunjukan Langsung yang bersangkutan melalui aplikasi IPS. Pendaftaran dilakukan sampai dengan sebelum pelaksanaan pemberian penjelasan. Apabila tidak mendaftar dalam waktu tersebut, Fungsi Pengadaan menyatakan Penunjukan Langsung yang bersangkutan gagal.

c. Setelah Rekanan Terseleksi yang bersangkutan mendaftar dan terekam sebagai Peserta Pemilihan, maka yang bersangkutan diwajibkan untuk menyatakan respon minat/tidak minat sampai dengan 1 (satu) hari kerja sebelum penyampaian Dokumen Penawaran.

d. Apabila Peserta Pemilihan yang bersangkutan menyatakan respon tidak minat meskipun batas waktu pernyataan respon minat/tidak minat sebagaimana dimaksud pada huruf c belum terlampaui atau tidak menyatakan respon minat/tidak minat sampai dengan batas waktu sebagaimana dimaksud pada huruf c, Fungsi Pengadaan menyatakan Penunjukan Langsung yang bersangkutan gagal.

6.2. **PENGUNDUHAN DOKUMEN PENGADAAN**

a. Peserta Pemilihan dapat mengunduh (men*download*) Dokumen Pengadaan dalam batas waktu pernyataan respon minat/tidak minat.

b. Pengunduhan (*download*) Dokumen Pengadaan dapat dilakukan meskipun Peserta Pemilihan yang bersangkutan belum menyatakan respon minat.

6.3. **PEMBERIAN PENJELASAN**

a. Fungsi Pengadaan memberikan penjelasan melalui Aplikasi IPS. Ketidak-ikutsertaan Peserta Pemilihan yang bersangkutan pada saat pemberian penjelasan, tidak dapat dijadikan alasan untuk menolak/menggugurkan penawaran.

b. Peserta Pemilihan yang bersangkutan, baik telah menyatakan respon minat maupun belum menyatakan respon minat, dan setiap personil Fungsi Pengadaan yang ingin ikut dalam pemberian penjelasan, diharuskan merespon keikutsertaannya melalui fasilitas respon yang ada pada Aplikasi IPS.

c. Dalam pelaksanaan pemberian penjelasan, Fungsi Pengadaan menjelaskan isi Dokumen Pengadaan, menampung pertanyaan dari Peserta Pemilihan yang bersangkutan, dan memberikan jawaban atas hal-hal yang kurang jelas yang terdapat dalam Dokumen Pengadaan.

d. Hasil pelaksanaan pemberian penjelasan secara elektronik yang terekam dalam Aplikasi IPS merupakan berita acara hasil pelaksanaan pemberian

penjelasan. Berita acara tersebut merupakan dokumen elektronik yang sah meskipun tidak ditandatangani.

e. Apabila dipandang perlu, Fungsi Pengadaan dapat memberikan penjelasan lapangan. Biaya yang diperlukan Peserta Pemilihan yang bersangkutan dalam rangka mengikuti penjelasan lapangan ditanggung oleh Peserta Pemilihan yang bersangkutan. Hasil pelaksanaan penjelasan lapangan dituangkan dalam berita acara yang ditandatangani oleh Fungsi Pengadaan dan Peserta Pemilihan yang bersangkutan. Berita acara tersebut diunggah (di*upload*) ke dalam Aplikasi IPS agar dapat diakses Peserta Pemilihan yang bersangkutan.

f. Apabila pada saat penjelasan lapangan Peserta Pemilihan yang bersangkutan tidak hadir atau tidak bersedia menandatangani berita acara, berita acara cukup ditandatangani Fungsi Pengadaan yang hadir.

g. Hasil pelaksanaan pemberian penjelasan secara elektronik yang terekam dalam aplikasi IPS merupakan berita acara hasil pelaksanaan pemberian penjelasan. Berita acara tersebut merupakan dokumen elektronik yang sah meskipun tidak ditandatangani.

h. Dalam hal diperlukan dan/atau berdasarkan hasil pelaksanaan pemberian penjelasan terdapat hal baru atau perubahan penting yang belum terekam/tercantum dalam berita acara sebagaimana dimaksud pada huruf d dan huruf e, Fungsi Pengadaan wajib menuangkan perubahan tersebut ke dalam perubahan Dokumen Pengadaan.

i. Jika perubahan sebagaimana dimaksud pada huruf g mengubah spesifikasi teknis/RKST/KAK, perubahan tersebut harus berdasarkan usulan atau persetujuan dari Fungsi Teknis.

j. Perubahan Dokumen Pengadaan sebagaimana dimaksud pada huruf g diunggah (di*upload*) ke dalam Aplikasi IPS paling lambat 1 (satu) hari kerja sebelum penyampaian Dokumen Penawaran agar dapat diakses Peserta Pemilihan yang bersangkutan.

6.4. PENYAMPAIAN DOKUMEN PENAWARAN

a. Peserta Pemilihan mengisi surat penawaran sesuai formulir elektronik yang terdapat pada Aplikasi IPS.

   Peserta Pemilihan yang bersangkutan mencetak (*print out*) surat penawaran, yang telah diisi untuk ditandatangani oleh pengurus/pejabat yang berwenang serta membubuhkan stempel perusahaan. Pada surat penawaran membubuhkan meterai dan tanggal meterai.

b. Peserta Pemilihan yang bersangkutan mengunggah (meng*upload*) Dokumen Penawaran dalam satu *file*, yaitu:

   1) dokumen administrasi, yaitu:
      a) surat penawaran;
      b) Surat Jaminan penawaran (bila dipersyaratkan);
      c) Pakta Integritas;
      d) surat pernyataan;

e) dokumen administrasi lainnya yang dipersyaratkan dalam Dokumen Pengadaan (bila dipersyaratkan).

2) dokumen teknis beserta dokumen pendukung teknis; dan

3) dokumen kualifikasi, yaitu:

a) dokumen kualifikasi administrasi/legalitas (Rekanan Terseleksi berstatus *Verified* tidak perlu menyampaikan dokumen kualifikasi administrasi/legalitas, kecuali dalam Dokumen Pengadaan dipersyaratkan persyaratan administrasi/legalitas selain persyaratan kualifikasi administrasi/legalitas yang diatur dalam Lampiran V);

b) dokumen kualifikasi teknis;

c) dokumen kualifikasi kemampuan keuangan (untuk Pengadaan Pekerjaan Konstruksi).

Sebelum mengirimkan Dokumen Penawaran, Peserta Pemilihan yang bersangkutan disarankan meninjau (mem*preview*) Dokumen Penawaran guna memastikan Dokumen Penawaran telah sesuai.

c. Peserta Pemilihan yang bersangkutan dapat menyampaikan ulang Dokumen Penawaran untuk mengganti atau menimpa Dokumen Penawaran sebelumnya sampai batas akhir penyampaian Dokumen Penawaran. Dokumen Penawaran yang diakui adalah Dokumen Penawaran yang diunggah (di*upload*) terakhir.

d. Apabila Peserta Pemilihan yang bersangkutan tidak menyampaikan Dokumen Penawaran, Fungsi Pengadaan menyatakan Penunjukan Langsung yang bersangkutan gagal.

6.5. PEMBUKAAN DAN EVALUASI DOKUMEN PENAWARAN

a. Fungsi Pengadaan mengunduh (men*download*) Dokumen Penawaran melalui aplikasi IPS. Apabila Dokumen Penawaran tidak dapat dibuka, Fungsi Pengadaan menyampaikan Dokumen Penawaran tersebut kepada Divisi/Bagian yang membidangi Teknologi Informasi.

Divisi/Bagian yang membidangi Teknologi Informasi menyampaikan kepada Fungsi Pengadaan mengenai hasil pemeriksaan.

Apabila Dokumen Penawaran tersebut tidak dapat dibuka, Peserta Pemilihan dinyatakan gugur dan Fungsi Pengadaan menyatakan Penunjukan Langsung yang bersangkutan gagal.

b. Fungsi Pengadaan melakukan evaluasi Dokumen Penawaran, meliputi:

1) Evaluasi Administrasi

Evaluasi administrasi yaitu terhadap:

a) surat penawaran;

b) Surat Jaminan penawaran (bila dipersyaratkan);

c) Pakta Integritas;

d) surat pernyataan;

e) dokumen administrasi lainnya yang dipersyaratkan dalam Dokumen Pengadaan (bila dipersyaratkan).

Apabila Peserta Pemilihan yang bersangkutan tidak lulus evaluasi administrasi, Fungsi Pengadaan menyatakan Penunjukan Langsung yang bersangkutan gagal.

2) Evaluasi Teknis

Evaluasi teknis dilakukan apabila Peserta Pemilihan yang bersangkutan lulus evaluasi kualifikasi. Evaluasi teknis bertujuan untuk menilai apakah penawaran teknis memenuhi persyaratan teknis yang telah ditetapkan dalam Dokumen Pengadaan.

Apabila Peserta Pemilihan yang bersangkutan tidak lulus evaluasi teknis, Fungsi Pengadaan menyatakan Penunjukan Langsung yang bersangkutan gagal.

3) Evaluasi Harga Penawaran

Evaluasi harga penawaran dilakukan apabila Peserta Pemilihan yang bersangkutan lulus evaluasi teknis.

Pada saat evaluasi Dokumen Penawaran, Fungsi Pengadaan dapat melakukan klarifikasi kepada Peserta Pemilihan atas Dokumen Penawaran yang disampaikan.

Hasil evaluasi yang terekam dalam Aplikasi IPS merupakan berita acara hasil evaluasi. Berita acara tersebut merupakan dokumen elektronik yang sah meskipun tidak ditandatangani.

Lampiran berita acara evaluasi (bila ada) yang telah ditandatangani, diunggah (di*upload*) ke dalam Aplikasi IPS.

6.6. VERIFIKASI DAN NEGOSIASI

a. Fungsi Pengadaan mengundang Peserta Pemilihan yang bersangkutan untuk dilakukan verifikasi Dokumen Penawaran.

   Apabila ditemukan pemalsuan atau pemberian keterangan/informasi palsu, Peserta Pemilihan yang bersangkutan digugurkan dan Fungsi Pengadaan menyatakan Penunjukan Langsung yang bersangkutan gagal.

b. Pada saat verifikasi, Fungsi Pengadaan wajib menegosiasikan penawaran harga untuk mendapatkan harga yang lebih baik. Negosiasi dapat dilakukan secara elektronik.

c. Hasil verifikasi dan negosiasi dituangkan dalam berita acara yang ditandatangani oleh Fungsi Pengadaan dan Peserta Pemilihan yang bersangkutan. Apabila negosiasi dilakukan secara elektronik, maka hasil negosiasi yang terekam dalam Aplikasi IPS merupakan bukti yang sah

6.7. PENETAPAN PEMENANG DAN PENUNJUKAN PENYEDIA

a. Fungsi Pengadaan menetapkan Peserta Pemilihan yang bersangkutan sebagai pemenang. Apabila penetapan pemenang memerlukan persetujuan Direktur/SEVP, Fungsi Pengadaan mengusulkan kepada Direktur/SEVP untuk mendapatkan persetujuan sebelum ditetapkan.

b. Fungsi Pengadaan menyampaikan SPPBJ kepada Peserta Pemilihan yang bersangkutan dengan tembusan kepada Fungsi Teknis dan Fungsi Pengguna melalui Aplikasi IPS.

Penyampaian tembusan SPPBJ kepada Fungsi Teknis dan Fungsi Pengguna disertai dengan:

1) fotokopi surat penetapan pemenang;
2) fotokopi berita acara verifikasi dan negosiasi;
3) surat penawaran;
4) fotokopi Surat Jaminan penawaran (bila dipersyaratkan);
5) fotokopi Dokumen Pengadaan dan perubahannya (bila ada);
6) fotokopi berita acara pemberian penjelasan elektronik dan berita acara pemberian penjelasan lapangan (bila dilakukan);
7) dokumen lainnya yang relevan.

Perkebunan Nusantara

PENETAPAN
PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI
PT PERKEBUNAN NUSANTARA III (PERSERO)
NOMOR 2 TAHUN 2025
TENTANG
KLASIFIKASI INFORMASI YANG DIKECUALIKAN
DI LINGKUNGAN PT PERKEBUNAN NUSANTARA III (PERSERO)

Menimbang :

a. sebagai Badan Publik, PT Perkebunan Nusantara III (Persero) perlu menyelenggarakan Layanan Informasi Publik melalui Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) sesuai ketentuan Undang-Undang Keterbukaan Informasi Publik Nomor 14 Tahun 2008 dan Peraturan Komisi Informasi Pusat Nomor 1 Tahun 2021;
b. bahwa Informasi Publik bersifat terbuka dan dapat diakses oleh setiap Pengguna Informasi Publik;
c. bahwa Informasi Publik yang Dikecualikan bersifat ketat dan terbatas;
d. bahwa untuk memenuhi hak setiap Pemohon Informasi Publik Perusahaan wajib membuat pertimbangan tertulis atas setiap kebijakan yang diambil;
e. huruf a sampai dengan huruf d, maka perlu menetapkan Penetapan Klasifikasi Informasi yang Dikecualikan pada PT Perkebunan Nusantara III (Persero).

Mengingat :

a. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 4846);
b. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 99, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5149);
c. Peraturan Komisi Informasi Pusat Nomor 1 Tahun 2021 Tentang Standar Layanan Informasi Publik;

Memperhatikan : Lembar Pengujian Konsekuensi Nomor: DSPN/PTPN/21.8/2025 Tanggal 12 Agustus 2025

MEMUTUSKAN :

Menetapkan : **KLASIFIKASI INFORMASI YANG DIKECUALIKAN DI LINGKUNGAN PT PERKEBUNAN NUSANTARA III (PERSERO).**

Ditetapkan di : Jakarta
Pada tanggal : 27 Agustus 2025

Atasan PPID Utama
PT Perkebunan Nusantara III (Persero)

[redacted]

Dahlia Mutiara Chairuman
Plt. Kepala Divisi Sekretariat Perusahaan