

**PENETAPAN**  
**PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI**  
**PT PERKEBUNAN NUSANTARA III (PERSERO)**  
**NOMOR 1 TAHUN 2025**  
**TENTANG**  
**DAFTAR INFORMASI PUBLIK (DIP)**  
**DI LINGKUNGAN PT PERKEBUNAN NUSANTARA III (PERSERO)**

- Menimbang : a. Bahwa Informasi Publik bersifat terbuka dan dapat diakses oleh setiap Pengguna Informasi Publik;
- b. bahwa Informasi Publik yang bersifat terbuka harus mudah diakses oleh setiap Pengguna Informasi Publik;
- c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, huruf b, dan huruf c maka perlu menetapkan Penetapan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi tentang Daftar Informasi Publik;
- Mengingat : a. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 4846);
- b. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 99, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5149);
- c. Peraturan Komisi Informasi Pusat Nomor 1 Tahun 2021 Tentang Standar Layanan Informasi Publik;
- Memperhatikan : Hasil inventarisasi Informasi Publik dari seluruh unit kerja Perusahaan tahun 2025.

MEMUTUSKAN :

- Menetapkan : **DAFTAR INFORMASI PUBLIK PT PERKEBUNAN NUSANTARA III (PERSERO)**  
(memuat Informasi Berkala, Informasi Serta Merta, dan Informasi Tersedia Setiap Saat).

Ditetapkan di : Jakarta  
Pada tanggal : 27 Agustus 2025

Atasan PPID Utama

PT. Perkebunan Nusantara III (Persero)



**Dablia Mutiara Chalruman**  
Pimpinan Divisi Sekretariat Perusahaan

**AKHLAK- Amanah, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif, Kolaboratif**

**PT. PERKEBUNAN NUSANTARA III (PERSERO)**

Gedung Agro Plaza Lantai 15, Jl. H.R. Rasuna Said Kav X2 - 1, Jakarta 12950, telp : +62 21 29183300, email : sekretariat@holding-perkebunan.com

**DAFTAR INFORMASI PUBLIK  
PT PERKEBUNAN NUSANTARA III (PERSERO)  
INFORMASI BERKALA**



No.	Informasi	Pejabat/Divisi Yang Menguasai	Sub Divisi Penanggung Jawab Pembuatan/Penerbitan Informasi	Tahun & Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan/Retensi Arsip
<b>A. Informasi Tentang Profil dan Tata Kelola Perusahaan</b>						
1	Informasi umum perusahaan tentang kedudukan atau domisili, alamat lengkap, tugas dan fungsi perusahaan serta profil anak perusahaan atau subholding	Divisi Sekretariat Perusahaan	Sub Divisi Komunikasi Perusahaan & TJSL	Sebelum dan pada tahun 2025, Jakarta	Hardcopy Softcopy	Selama berlaku
2	Informasi terkait struktur organisasi dan gambaran umum unit-unit kerja di perusahaan	Divisi Sekretariat Perusahaan	Sub Divisi Komunikasi Perusahaan & TJSL	Sebelum dan pada tahun 2025, Jakarta	Hardcopy Softcopy	Selama berlaku
3	Informasi maksud dan tujuan pendirian perusahaan	Divisi Sekretariat Perusahaan	Sub Divisi Komunikasi Perusahaan & TJSL	Sebelum dan pada tahun 2025, Jakarta	Hardcopy Softcopy	Selama berlaku
4	Informasi jenis kegiatan usaha	Divisi Sekretariat Perusahaan	Sub Divisi Komunikasi Perusahaan & TJSL	Sebelum dan pada tahun 2025, Jakarta	Hardcopy Softcopy	Selama berlaku
5	Informasi jangka waktu pendirian perusahaan	Divisi Sekretariat Perusahaan	Sub Divisi Komunikasi Perusahaan & TJSL	Sebelum dan pada tahun 2025, Jakarta	Hardcopy Softcopy	Selama berlaku
6	Informasi permodalan perusahaan	Divisi Sekretariat Perusahaan	Sub Divisi Komunikasi Perusahaan & TJSL	Sebelum dan pada tahun 2025, Jakarta	Hardcopy Softcopy	Selama berlaku
7	Informasi nama lengkap dan profil pemegang saham	Divisi Sekretariat Perusahaan	Sub Divisi Komunikasi Perusahaan & TJSL	Sebelum dan pada tahun 2025, Jakarta	Hardcopy Softcopy	Selama berlaku
8	Informasi nama lengkap dan profil Dewan Direksi	Divisi Sekretariat Perusahaan	Sub Divisi Komunikasi Perusahaan & TJSL	Sebelum dan pada tahun 2025, Jakarta	Hardcopy Softcopy	Selama berlaku
9	Informasi nama lengkap dan profil Dewan Komisaris	Divisi Sekretariat Perusahaan	Sub Divisi Komunikasi Perusahaan & TJSL	Sebelum dan pada tahun 2025, Jakarta	Hardcopy Softcopy	Selama berlaku
10	Informasi profil singkat pimpinan struktural perusahaan	1. Divisi Sekretariat Perusahaan 2. Divisi Sumber Daya Manusia	1. Sub Divisi Komunikasi Perusahaan 2. Sub Divisi Pengembangan SDM & Organisasi	Sebelum dan pada tahun 2025, Jakarta	Hardcopy Softcopy	Selama berlaku
11	Informasi Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) yang telah diperiksa, diverifikasi, dan dikirimkan atau dipublikasikan oleh Komisi Pemberantasan Korupsi (KPK), yang terdiri atas: a. Dewan Direksi b. Dewan Komisaris c. Pejabat struktural lainnya yang wajib melaporkan LHKPN di perusahaan	Divisi Sumber Daya Manusia	Sub Divisi Remunerasi & Hubungan Industrial	Sebelum dan pada tahun 2025, Jakarta	Hardcopy Softcopy	Selama berlaku
12	Informasi hasil penilaian oleh Auditor eksternal, lembaga pemeringkat kredit, dan lembaga pemeringkat lainnya	1. Divisi Keuangan Strategis & Pembiayaan Korporasi 2. Divisi Satuan Pengawasan Intern	1. Sub Divisi Pendanaan Eksternal 2. Sub Divisi Strategi & QA Audit	Sebelum dan pada tahun 2025, Jakarta	Hardcopy Softcopy	Selama berlaku
13	Informasi sistem alokasi dan remunerasi Dewan Direksi dan Dewan Komisaris	Divisi Sumber Daya Manusia	Sub Divisi Remunerasi & Hubungan Industrial	Sebelum dan pada tahun 2025, Jakarta	Hardcopy Softcopy	Selama berlaku
14	Informasi mekanisme penetapan Dewan Direksi dan Dewan Komisaris	Divisi Sumber Daya Manusia	Sub Divisi Pengembangan SDM & Organisasi	Sebelum dan pada tahun 2025, Jakarta	Hardcopy Softcopy	Selama berlaku
15	Informasi kasus hukum yang berdasarkan Undang-Undang terbuka sebagai informasi publik	Divisi Hubungan Kelembagaan & Hukum	Sub Divisi Hukum dan Peraturan Perusahaan	Sebelum dan pada tahun 2025, Jakarta	Hardcopy Softcopy	Selama berlaku

16	Informasi pedoman pelaksanaan tata kelola perusahaan yang baik ( <i>Good Corporate Governance</i> )	Divisi Sekretariat Perusahaan	Sub Divisi Kesekretariatan & GCG	Sebelum dan pada tahun 2025, Jakarta	<i>Hardcopy Softcopy</i>	Selama berlaku
17	Informasi pengumuman penerbitan efek yang bersifat utang	Divisi Keuangan Strategis & Pembiayaan Korporasi	Sub Divisi Pendanaan Eksternal	Sebelum dan pada tahun 2025, Jakarta	<i>Hardcopy Softcopy</i>	Selama berlaku
18	Informasi penggantian akuntan yang mengaudit perusahaan	Divisi Akuntansi dan Perpajakan	Sub Divisi Akuntansi dan Pelaporan	Sebelum dan pada tahun 2025, Jakarta	<i>Hardcopy Softcopy</i>	Selama berlaku
19	Informasi perubahan tahun fiskal perusahaan	Divisi Akuntansi dan Perpajakan	Sub Divisi Akuntansi dan Pelaporan	Sebelum dan pada tahun 2025, Jakarta	<i>Hardcopy Softcopy</i>	Selama berlaku
20	Informasi kegiatan penugasan pemerintah dan/atau kewajiban pelayanan umum atau subsidi	1. Divisi Strategi Operasional Kelapa Sawit dan Karet 2. Divisi Strategi Operasional Aneka Tanaman 3. Divisi Transformasi Strategis & Sustainability	1. Sub Divisi Pengawasan Tanaman Kelapa Sawit & Karet 2. Sub Divisi Investasi Tanaman dan Pemupukan Kelapa Sawit & Karet 3. Sub Divisi Pengawasan Teknik dan Pengolahan Kelapa Sawit & Karet 4. Sub Divisi Tanaman dan Pengolahan Tebu 5. Sub Divisi Tanaman dan Pengolahan, Teh, Kopi, Kakao, dan lainnya 6. Perencanaan & Pengembangan Program Strategis Korporasi	Sebelum dan pada tahun 2025, Jakarta	<i>Hardcopy Softcopy</i>	Selama berlaku
<b>B. Informasi Tentang Program Kerja atau Kegiatan Perusahaan</b>						
21	Informasi program-program atau kegiatan perusahaan, baik strategis atau prioritas maupun yang bersifat rutin, yang sedang dilaksanakan, yang memuat nama program, penanggungjawab/pelaksana, target, jadwal pelaksanaan, sumber anggaran serta besaran anggaran	Masing-masing Divisi Perusahaan	1. Masing-masing Divisi Perusahaan 2. Sub Divisi Komunikasi Perusahaan & TJSL	Sebelum dan pada tahun 2025, Jakarta	<i>Hardcopy Softcopy</i>	Selama berlaku
22	Informasi agenda-agenda penting yang terkait dengan pelaksanaan tugas dan fungsi perusahaan (kalender kegiatan)	Divisi Sekretariat Perusahaan	Sub Divisi Komunikasi Perusahaan & TJSL	Sebelum dan pada tahun 2025, Jakarta	<i>Hardcopy Softcopy</i>	Selama berlaku
22	Informasi ringkasan kinerja perusahaan atas program atau kegiatan yang telah dilaksanakan berupa realisasi beserta capaiannya	Masing-masing Divisi Perusahaan	1. Masing-masing Divisi Perusahaan 2. Sub Divisi Komunikasi Perusahaan & TJSL	Sebelum dan pada tahun 2025, Jakarta	<i>Hardcopy Softcopy</i>	Selama berlaku
23	Ringkasan program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL) perusahaan di tahun berjalan	Divisi Sekretariat Perusahaan	Sub Divisi Komunikasi Perusahaan & TJSL	Sebelum dan pada tahun 2025, Jakarta	<i>Hardcopy Softcopy</i>	Selama berlaku
<b>C. Laporan Perusahaan</b>						
24	Laporan tahunan ( <i>Annual Report</i> ) & Laporan Keberlanjutan ( <i>Sustainability Report</i> ) ( <i>audited</i> )	Divisi Sekretariat Perusahaan	Sub Divisi Kesekretariatan & GCG	Sebelum dan pada tahun 2025, Jakarta	<i>Hardcopy Softcopy</i>	Selama berlaku
25	Laporan keuangan tahunan ( <i>audited</i> )	Divisi Akuntansi dan Perpajakan	Sub Divisi Akuntansi dan Pelaporan	Sebelum dan pada tahun 2025, Jakarta	<i>Hardcopy Softcopy</i>	Selama berlaku
26	Laporan neraca laba rugi tahunan ( <i>audited</i> )	Divisi Akuntansi dan Perpajakan	Sub Divisi Akuntansi dan Pelaporan	Sebelum dan pada tahun 2025, Jakarta	<i>Hardcopy Softcopy</i>	Selama berlaku

27	Laporan Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL) perusahaan ( <i>audited</i> )	1. Divisi Sekretariat Perusahaan 2. Divisi Akuntansi dan Perpajakan	1. Sub Divisi Komunikasi Perusahaan & TJSL 2. Sub Divisi Akuntansi dan Pelaporan	Sebelum dan pada tahun 2025, Jakarta	Hardcopy Softcopy	Selama berlaku
28	Laporan-laporan keuangan lainnya pada periode tahun berjalan seperti, namun tidak terbatas pada:	Divisi Akuntansi dan Perpajakan	Sub Divisi Akuntansi dan Pelaporan	Sebelum dan pada tahun 2025, Jakarta	Hardcopy Softcopy	Selama berlaku
	a. Laporan Keuangan Kuartal					
	b. Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan					
<b>D. Pelayanan Informasi Publik</b>						
29	Profil PPID (Gambaran singkat, struktur, visi, misi, tugas dan wewenang PPID, maklumat)	Divisi Sekretariat Perusahaan	Sub Divisi Komunikasi Perusahaan & TJSL	Sebelum dan pada tahun 2025, Jakarta	Hardcopy Softcopy	Selama berlaku
30	Prosedur atau ketentuan pelayanan informasi publik yang memuat:	Divisi Sekretariat Perusahaan	Sub Divisi Komunikasi Perusahaan & TJSL	Sebelum dan pada tahun 2025, Jakarta	Hardcopy Softcopy	Selama berlaku
	a. Tata cara permintaan informasi publik b. Pengajuan keberatan informasi dan alasan pengajuannya d. Penyelesaian sengketa informasi publik berikut pihak-pihak yang bertanggungjawab yang dapat dihubungi e. Jalur, waktu dan biaya layanan informasi f. Standar pengumuman informasi					
31	Daftar Informasi Publik sesuai standar Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2021	Divisi Sekretariat Perusahaan	Sub Divisi Komunikasi Perusahaan & TJSL	Sebelum dan pada tahun 2025, Jakarta	Hardcopy Softcopy	Selama berlaku
32	Penetapan Informasi yang Dikecualikan hasil uji konsekuensi sesuai standar Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2021	Divisi Sekretariat Perusahaan	Sub Divisi Komunikasi Perusahaan & TJSL	Sebelum dan pada tahun 2025 Jakarta	Hardcopy Softcopy	Selama berlaku
33	Informasi publik lain yang telah dinyatakan terbuka bagi publik berdasarkan mekanisme keberatan dan/atau penyelesaian sengketa informasi	Divisi Sekretariat Perusahaan	Sub Divisi Komunikasi Perusahaan & TJSL	Sebelum dan pada tahun 2025, Jakarta	Hardcopy Softcopy	Selama berlaku
34	Jumlah permintaan informasi publik yang diterima	Divisi Sekretariat Perusahaan	Sub Divisi Komunikasi Perusahaan & TJSL	Sebelum dan pada tahun 2025, Jakarta	Hardcopy Softcopy	Selama berlaku
35	Waktu yang diperlukan dalam memenuhi setiap permintaan informasi publik	Divisi Sekretariat Perusahaan	Sub Divisi Komunikasi Perusahaan & TJSL	Sebelum dan pada tahun 2025, Jakarta	Hardcopy Softcopy	Selama berlaku
36	Jumlah permintaan informasi publik yang dikabulkan baik sebagian atau seluruhnya	Divisi Sekretariat Perusahaan	Sub Divisi Komunikasi Perusahaan & TJSL	Sebelum dan pada tahun 2025, Jakarta	Hardcopy Softcopy	Selama berlaku
37	Alasan penolakan permintaan informasi publik	Divisi Sekretariat Perusahaan	Sub Divisi Komunikasi Perusahaan & TJSL	Sebelum dan pada tahun 2025, Jakarta	Hardcopy Softcopy	Selama berlaku
<b>E. Peraturan atau Kebijakan Perusahaan</b>						
38	Peraturan, keputusan, dan / atau kebijakan yang mengikat dan/atau berdampak bagi publik yang dikeluarkan oleh	Masing-masing Divisi Perusahaan	1. Masing-masing Divisi Perusahaan 2. Sub Divisi Kesekretariatan & GCG	Sebelum dan pada tahun 2025, Jakarta	Hardcopy Softcopy	Selama berlaku
<b>F. Informasi tentang tata cara pengaduan penyalahgunaan wewenang atau pelanggaran oleh perusahaan</b>						
39	Tata cara pengaduan penyalahgunaan wewenang atau pelanggaran oleh pejabat perusahaan	Divisi Satuan Pengawasan Intern	Sub Divisi Strategi & QA Audit	Sebelum dan pada tahun 2025, Jakarta	Hardcopy Softcopy	Selama berlaku
40	Tata cara pengaduan penyalahgunaan wewenang atau pelanggaran oleh pihak yang mendapatkan izin atau perjanjian kerja dari perusahaan	Divisi Satuan Pengawasan Intern	Sub Divisi Strategi & QA Audit	Sebelum dan pada tahun 2025, Jakarta	Hardcopy Softcopy	Selama berlaku
<b>G. Informasi Tentang Ketenagakerjaan</b>						

41	Informasi yang berkaitan dengan demografi Sumber Daya Manusia perusahaan	Divisi Sumber Daya Manusia	Sub Divisi Pengembangan SDM & Organisasi	Sebelum dan pada tahun 2025, Jakarta	<i>Hardcopy Softcopy</i>	Selama berlaku
<b>H. Informasi Terkait Pengadaan Barang dan Jasa</b>						
42	Informasi tentang pengadaan barang dan jasa yang mencakup Rencana Umum Pengadaan (RUP), tahap pemilihan, dan tahap pelaksanaan yang bukan termasuk dalam Informasi yang Dikecualikan	Divisi Pengadaan dan Teknologi Informasi	Sub Divisi Strategi Pengadaan & Procurement Support	Sebelum dan pada tahun 2025, Jakarta	<i>Hardcopy Softcopy</i>	Selama berlaku

### INFORMASI SERTA MERTA

No.	Informasi	Pejabat/Divisi Yang Menguasai	Sub Divisi Penanggung Jawab Pembuatan/Penerbitan Informasi	Tahun & Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan/Retensi Arsip
1	Informasi mengenai bencana alam dan insiden operasional yang berdampak pada operasional perkebunan serta masyarakat sekitar (kebakaran hutan, banjir dan tanah longsor, tumpahan baha kimia berbahaya, dan lainnya)	1. Divisi Strategi Operasional Kelapa Sawit dan Karet 2. Divisi Strategi Operasional Aneka Tanaman 3. Divisi Sekretariat Perusahaan	1. Sub Divisi Pengawasan Tanaman Kelapa Sawit & Karet 2. Sub Divisi Pengawasan Teknik dan Pengolahan Kelapa Sawit & Karet 3. Sub Divisi Tanaman dan Pengolahan Tebu 4. Sub Divisi Tanaman dan Pengolahan, Teh, Kopi, Kakao, dan lainnya 5. Sub Divisi Komunikasi Perusahaan & TJSL	Sebelum dan pada tahun 2025, Jakarta	<i>Hardcopy Softcopy</i>	Selama berlaku
2	Informasi mengenai penyakit atau wabah yang disebabkan kegiatan di perkebunan yang dapat membahayakan lingkungan sekitar, baik masyarakat maupun satwa	1. Divisi Strategi Operasional Kelapa Sawit dan Karet 2. Divisi Strategi Operasional Aneka Tanaman 3. Divisi Sekretariat Perusahaan	1. Sub Divisi Pengawasan Tanaman Kelapa Sawit & Karet 2. Sub Divisi Pengawasan Teknik dan Pengolahan Kelapa Sawit & Karet 3. Sub Divisi Tanaman dan Pengolahan Tebu 4. Sub Divisi Tanaman dan Pengolahan, Teh, Kopi, Kakao, dan lainnya 5. Sub Divisi Komunikasi Perusahaan & TJSL	Sebelum dan pada tahun 2025, Jakarta	<i>Hardcopy Softcopy</i>	Selama berlaku
3	Informasi mengenai peristiwa keamanan dan ketertiban yang berpotensi menimbulkan kerusuhan, seperti serangan terhadap perkantoran atau fasilitas perusahaan yang berdampak pada keamanan publik	Divisi Sekretariat Perusahaan	1. Sub Divisi Kesekretariatan dan GCG 2. Sub Divisi Komunikasi Perusahaan	Sebelum dan pada tahun 2025, Jakarta	<i>Hardcopy Softcopy</i>	Selama berlaku
4	Informasi mengenai proses rekrutmen pegawai, termasuk tahapan seleksi, pengumuman hasil, dan jadwal wawancara	Divisi Sumber Daya Manusia	Sub Divisi Pengembangan SDM dan Organisasi	Sebelum dan pada tahun 2025, Jakarta	<i>Hardcopy Softcopy</i>	Selama berlaku
5	Informasi terkait penipuan penerimaan kerja yang mengatasnamakan perusahaan, termasuk klarifikasi, himbauan kewaspadaan, dan kanal pengaduan	1. Divisi Sumber Daya Manusia 2. Divisi Sekretariat Perusahaan	1. Sub Divisi Pengembangan SDM dan Organisasi 2. Sub Divisi Komunikasi Perusahaan & TJSL	Sebelum dan pada tahun 2025, Jakarta	<i>Hardcopy Softcopy</i>	Selama berlaku
6	Pengumuman-pengumuman penting terkait kebijakan Perusahaan, operasional, atau Informasi lain yang berdampak bagi pemangku kepentingan dan publik secara umum	Divisi Sekretariat Perusahaan	Sub Divisi Komunikasi Perusahaan & TJSL	Sebelum dan pada tahun 2025, Jakarta	<i>Hardcopy Softcopy</i>	Selama berlaku
7	Informasi mengenai harga produk atau jasa di perusahaan, beserta perubahannya yang berlaku bagi pelanggan/publik dan pemangku kepentingan terkait	Divisi Strategi Pemasaran & Penjualan	1. Sub Divisi Retail & Branding 2. Sub Divisi Strategi Pemasaran & Penjualan Komoditi	Sebelum dan pada tahun 2025, Jakarta	<i>Hardcopy Softcopy</i>	Selama berlaku

**INFORMASI YANG TERSEDIA SETIAP SAAT**

No.	Informasi	Pejabat/Divisi Yang Menguasai	Sub Divisi Penanggung Jawab Pembuatan/Penerbitan Informasi	Tempat & Waktu Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan
<b>A. Informasi Terkait Pelayanan Informasi Publik</b>						
1	Seluruh dokumen yang memuat Informasi Berkala perusahaan	Masing-masing Divisi Perusahaan	Sub Divisi Komunikasi Perusahaan & TJSL	Sebelum dan pada tahun 2025, Jakarta	Hard copy Soft copy	Selama berlaku
2	Daftar Informasi Publik beserta penetapannya yang telah dimutakhirkan	Divisi Sekretariat Perusahaan	Sub Divisi Komunikasi Perusahaan & TJSL	Sebelum dan pada tahun 2025, Jakarta	Hard copy Soft copy	Selama berlaku
3	Penetapan Informasi yang Dikecualikan Perusahaan	Divisi Sekretariat Perusahaan	Sub Divisi Komunikasi Perusahaan & TJSL	Sebelum dan pada tahun 2025, Jakarta	Hard copy Soft copy	Selama berlaku
4	Informasi publik lain yang telah dinyatakan terbuka bagi masyarakat berdasarkan mekanisme keberatan dan/atau penyelesaian sengketa informasi	Divisi Sekretariat Perusahaan	Sub Divisi Komunikasi Perusahaan & TJSL	Sebelum dan pada tahun 2025, Jakarta	Hard copy Soft copy	Selama berlaku
5	Informasi mengenai kegiatan atau program-program pelayanan informasi publik	Divisi Sekretariat Perusahaan	Sub Divisi Komunikasi Perusahaan & TJSL	Sebelum dan pada tahun 2025, Jakarta	Hard copy Soft copy	Selama berlaku
6	Siaran pers dan keterangan pers	Divisi Sekretariat Perusahaan	Sub Divisi Komunikasi Perusahaan & TJSL	Sebelum dan pada tahun 2025, Jakarta	Hard copy Soft copy	Selama berlaku
7	Informasi tentang standar pengumuman informasi	Divisi Sekretariat Perusahaan	Sub Divisi Komunikasi Perusahaan & TJSL	Sebelum dan pada tahun 2025, Jakarta	Hard copy Soft copy	Selama berlaku
8	Standard Operational Procedure (SOP) terkait proses pelayanan informasi publik	Divisi Sekretariat Perusahaan	Sub Divisi Komunikasi Perusahaan & TJSL	Sebelum dan pada tahun 2025, Jakarta	Hard copy Soft copy	Selama berlaku
<b>B. Informasi Tentang Peraturan, keputusan, dan/atau kebijakan perusahaan</b>						
9	Dokumen masukan-masukan dari berbagai pihak atas peraturan, keputusan atau kebijakan yang dibentuk yang tidak memuat Informasi yang Dikecualikan	1. Divisi Hubungan Kelembagaan & Hukum 2. Divisi Sekretariat Perusahaan	1. Sub Divisi Hukum dan Peraturan Perusahaan 2. Sub Divisi Kesekretariatan & GCG	Sebelum dan pada tahun 2025, Jakarta	Hard copy Soft copy	Selama berlaku
10	Dokumen risalah rapat dari proses pembentukan peraturan, keputusan atau kebijakan yang dibentuk yang tidak memuat Informasi yang Dikecualikan	1. Divisi Hubungan Kelembagaan & Hukum 2. Divisi Sekretariat Perusahaan	1. Sub Divisi Hukum dan Peraturan Perusahaan 2. Sub Divisi Kesekretariatan & GCG	Sebelum dan pada tahun 2025, Jakarta	Hard copy Soft copy	Selama berlaku
11	Dokumen rancangan peraturan, keputusan atau kebijakan yang dibentuk yang tidak memuat Informasi yang Dikecualikan	1. Divisi Hubungan Kelembagaan & Hukum 2. Divisi Sekretariat Perusahaan	1. Sub Divisi Hukum dan Peraturan Perusahaan 2. Sub Divisi Kesekretariatan & GCG	Sebelum dan pada tahun 2025, Jakarta	Hard copy Soft copy	Selama berlaku
12	Dokumen tahapan perumusan peraturan, keputusan atau kebijakan yang dibentuk perusahaan	1. Divisi Hubungan Kelembagaan & Hukum 2. Divisi Sekretariat Perusahaan	Sub Divisi Hukum dan Peraturan Perusahaan	Sebelum dan pada tahun 2025, Jakarta	Hard copy Soft copy	Selama berlaku

13	Dokumen peraturan, keputusan, dan/atau kebijakan yang telah diterbitkan perusahaan yang tidak memuat Informasi yang Dikecualikan	1. Divisi Hubungan Kelembagaan & Hukum 2. Divisi Sekretariat Perusahaan	1. Sub Divisi Hukum dan Peraturan Perusahaan 2. Sub Divisi Kesekretariatan & GCG	Sebelum dan pada tahun 2025, Jakarta	Hard copy Soft copy	Selama berlaku
14	Daftar serta Informasi hasil penelitian yang telah dilakukan oleh perusahaan yang tidak memuat Informasi yang Dikecualikan	Divisi Transformasi Strategis dan Sustainability	Sub Divisi Perencanaan & Pengembangan Program Strategis Korporasi	Sebelum dan pada tahun 2025, Jakarta	Hard copy Soft copy	Selama berlaku
<b>C. Informasi Tentang Tata Kelola Perusahaan (Organisasi, Administrasi, dan Kepegawaian)</b>						
15	Dokumen pedoman pengelolaan organisasi, administrasi, dan keuangan yang tidak memuat Informasi yang Dikecualikan	1. Divisi Perbendaharaan & Anggaran 2. Divisi Sekretariat Perusahaan	1. Sub Divisi Anggaran 2. Sub Divisi Kesekretariatan & GCG	Sebelum dan pada tahun 2025, Jakarta	Hard copy Soft copy	Selama berlaku
16	Dokumen profil pimpinan dan pegawai perusahaan	Divisi Sumber Daya Manusia	Sub Divisi Pengembangan SDM dan Organisasi	Sebelum dan pada tahun 2025, Jakarta	Hard copy Soft copy	Selama berlaku
17	Surat menyurat pimpinan atau pejabat perusahaan dalam rangka pelaksanaan tugas, fungsi dan wewenangnya	Divisi Sekretariat Perusahaan	Sub Divisi Kesekretariatan & GCG	Sebelum dan pada tahun 2025, Jakarta	Hard copy Soft copy	Selama berlaku
18	Agenda kerja pimpinan perusahaan	Masing-masing Divisi Perusahaan	Masing-masing Divisi Perusahaan	Sebelum dan pada tahun 2025, Jakarta	Hard copy Soft copy	Selama berlaku
19	Data perbendaharaan atau inventaris perusahaan	Divisi Perbendaharaan & Anggaran	Sub Divisi Perbendaharaan & HPS	Sebelum dan pada tahun 2025, Jakarta	Hard copy Soft copy	Selama berlaku
20	Dokumen rencana strategis perusahaan yang masih berlaku dan tidak memuat Informasi yang Dikecualikan	Divisi Transformasi Strategis dan Sustainability	1. Sub Divisi Perencanaan & Pengembangan Program Strategis Korporasi 2. Sub Divisi Komunikasi Perusahaan & TJSL	Sebelum dan pada tahun 2025, Jakarta	Hard copy Soft copy	Selama berlaku
<b>D. Informasi tentang pengaduan penyalahgunaan wewenang atau pelanggaran oleh perusahaan</b>						
21	Jumlah, jenis, dan gambaran umum pelanggaran yang ditemukan dalam pengawasan internal serta laporan penindakannya	Divisi Satuan Pengawasan Intern	Sub Divisi Strategi & QA Audit	Sebelum dan pada tahun 2025, Jakarta	Hard copy Soft copy	Selama berlaku
22	Jumlah, jenis, dan gambaran umum pelanggaran yang dilaporkan oleh masyarakat serta laporan penindakannya	Divisi Satuan Pengawasan Intern	Sub Divisi Strategi & QA Audit	Sebelum dan pada tahun 2025, Jakarta	Hard copy Soft copy	Selama berlaku

Agustus 2025  
Pit. Kepala Divisi Sekretariat Perusahaan

Dahlia Muliara Charuman

